Утверждено решением
Совета директоров
АО «ОК «Орбита»
Протокол №4 от 10.03.2021г.

Положение о закупках товаров, работ, услуг
АО «ОК «Орбита»
(редакция 7)

Оглавление

Термины и определения 5
1. Общие положения 12
1.1. Сфера применения Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «ОК «Орбита» 12
1.2. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности 13
1.3. Принципы закупки товаров, работ, услуг 13
1.4. Цели осуществления закупок 14
2. Информационное обеспечение Закупок 14
2.1. Требования к информационному обеспечению закупок. 14
3. Планирование 16
3.1. Планирование закупок 16
3.2. План закупки 17
4. Начальная (максимальная) цена договора (единицы продукции). 18
4.1. Порядок определения НМЦ договора (НМЦед) 18
5. Способы закупок и условия их применения 19
5.1. Способы закупок 19
5.2. Способы закупок, применяемые Заказчиком: 20
5.3. Условия применения конкурентных способов закупки: 23
5.4. Условия применения неконкурентных способов закупки: 24
6. Особенности проведения закупок 24
6.1. Особенности проведения предварительного квалификационного отбора и закупок с ограниченным участием. 24
6.2. Особенности проведения закупок, предусматривающих выбор нескольких победителей закупки 26
6.3. Особенности проведения закупок с возможностью подачи альтернативных предложений. 26
6.4. Особенности проведения закупок с переторжкой. 28
6.5. Особенности проведения попозиционных закупок 29
6.6. Особенности проведения совместных закупок. 29
6.7. Особенности проведения закупок, осуществляемых закрытым способом 30
6.8. Особенности применения антидемпинговых мер 31
6.9. Особенности проведения закупок при предоставлении преференций. 33
7. Организация проведения закупок 35
7.1. Закупочные комиссии 35
7.2. Специализированная организация 36
7.3. Требования к Участникам 37
7.4. Требования к описанию предмета конкурентной закупки 39
8. Общий порядок подготовки и проведения конкурентных закупок 41
8.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки 41
8.2. Документация о конкурентной закупке 42
8.3. Объявление, предоставление документации, внесение изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке. 45
8.4. Разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке 46
8.5. Подача заявок 46
8.6. Открытие доступа к заявкам в электронной форме. Вскрытие заявок на участие в конкурентной закупке. 52
8.7. Анализ заявок, окончательных предложений участников 53
8.8. Осуществление рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников конкурентной закупки 55

8.9. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки. Итоговый протокол 57
8.10. Обеспечение заявок.....58
8.11. Отмена конкурентной закупки.....59
8.12. Признание конкурентной закупки несостоявшейся 59
9. Порядок проведения конкурса 61
9.1. Общий порядок проведения конкурса 61
9.2. Особенности проведения конкурса с включением в него отдельных этапов 61
9.3. Порядок проведения аукциона 63
Общий порядок проведения аукциона.....63
9.4. Условия участия в аукционе.....64
9.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе 64
9.6. Порядок проведения аукциона в неэлектронной (бумажной) форме 65
9.7. Порядок проведения аукциона в электронной форме 66
9.8. Подведение итогов аукциона 67
10. Порядок проведения запроса предложений 67
10.1. Общий порядок проведения запроса предложений.....67
11. Порядок проведения запроса котировок 68
11.1. Общий порядок проведения запроса котировок.....68
12. Порядок проведения конкурентного отбора.....69
12.1. Общий порядок проведения конкурентного отбора.....69
12.2. Подача заявок на участие в конкурентном отборе.....70
12.3. Особенности проведения конкурентного отбора 70
с повышением стартовой цены.....70
13. Порядок проведения запроса цен 72
13.1. Общий порядок проведения запроса цен.....72
13.2. Извещение о запросе цен......73
13.3. Документация о запросе цен 74
13.4. Условия проведения запроса цен 75
13.5. Отказ от проведения запроса цен.....76
13.6. Подача заявок на участие в запросе цен.....76
13.7. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе цен 76
13.8. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен 77
13.9. Подведение итогов запроса цен 80
13.10. Заключение и исполнение договора по итогам запроса цен.....81
14. Порядок проведения аккредитационного отбора 81
14.1. Общий порядок проведения аккредитационного отбора.....81
14.2. Заключение и исполнение договора по результатам аккредитационного отбора.....83
15. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)......83
15.1. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 83
15.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может проводиться в следующих случаях:.....84
16. Малая закупка с использованием электронного магазина......90
16.1. Общий порядок проведения малой закупки с использованием электронного магазина. 90
16.2. Проведение ценового запроса в электронном магазине 90
16.3. Отбор оферт в электронном магазине.....91
17. Заключение Договора......93
17.1. Порядок заключения договора 93
17.2. Условия заключаемого договора.....94

17.3. Преддоговорные переговоры по результатам закупок.....95
17.4. Отказ заказчика от заключения договора.....95
17.5. Последствия уклонения участника от заключения договора 95
17.6. Исполнение договора и заключение дополнительных соглашений 96
17.7. Расторжение договора 96
17.8. Представление документов и информации о договоре в реестр договоров.....96
18. Порядок ведения Спецперечня.....97
18.1. Критерии для включения продукции в Спецперечень 97
18.2. Изменение Спецперечня 98
19. Заключительные положения.....98
Приложение №1. 99

Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

Аккредитационный отбор – способ неконкурентной закупки, проведение которой регламентируется настоящим Положением, по результатам осуществления которой Заказчик выбирает наиболее выгодные для себя условия исполнения договора из числа предложенных участниками закупки в соответствии с документацией об аккредитационном отборе.

Альтернативное предложение - дополнительное к основному предложение участника закупки с одним или несколькими измененными (относительно основного предложения) организационно-техническими, коммерческими решениями, характеристиками продукции и/или условиями договора в соответствии с настоящим Положением.

Аукцион – форма торгов, при которой победителем признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации об аукционе величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

День - календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении.

Документация о закупке (закупочная документация) – комплект документов, формируемый в соответствии с настоящим Положением и содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе, о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя (победителей), а также об условиях договора, заключаемого по результатам закупки. При проведении запроса котировок под термином «документация о закупке» понимается «извещение о проведении закупки». Данный термин применим как к Документации о конкурентной, так и к Документации о неконкурентной закупке, если иное не предусмотрено условиями Положения.

Документация о конкурентной закупке (конкурсная документация, документация об аукционе, документация о запросе предложений, документация о конкурентном отборе) – комплект документов, оформляемый для осуществления конкурентной закупки и содержащий сведения о конкурентной закупке, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора. При проведении запроса котировок под термином «документация о конкурентной закупке» понимается «извещение о проведении запроса котировок».

Документация о неконкурентной закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения неконкурентной

закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок участником закупки, критериях и порядке оценки предложений участников закупки, а также об условиях заключаемого по результатам неконкурентной закупки договора. Для целей настоящего Положения к документации о неконкурентной закупке приравнивается, в том числе документация об аккредитационном отборе и документация о запросе цен.

Доходный договор – это договор, по которому денежные средства уплачиваются Заказчику, в том числе по:

- государственному или муниципальному контракту,
- договору (контракту, соглашению), заключаемому Заказчиком по результатам торгов (в том числе иных процедур, проводимых коммерческими или некоммерческими организациями, объединениями коммерческих и/или некоммерческих организаций, и, направленных на заключение гражданско-правового соглашения) в которых Заказчик принимал участие.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, www.zakupki.gov.ru.

Заказчик – АО «ОК «Орбита».

Закрытая конкурентная закупка (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос предложений, закрытый запрос котировок, закрытый конкурентный отбор) – конкурентная закупка, являющаяся таковой в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

Закупка с ограниченным участием - форма закупки, при которой принять участие в закупке могут только лица, прошедшие предварительный квалификационный отбор, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которых соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам оценки и сопоставления заявок, окончательных предложений в порядке, установленном документацией о закупке содержит лучшие условия исполнения договора.

Закупка товаров, работ, услуг (либо «закупка») – предусмотренная настоящим Положением и закупочной документацией (при ее наличии) совокупность действий, направленных на заключение договоров для удовлетворения потребностей заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – конкурентная закупка в электронной форме/неконкурентная закупка, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с положениями статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Особенности осуществление закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.Заказчики, на которых распространяется действие Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», обязаны применять нормы данного Постановления, а также требования 223-ФЗ, включая требования статьи 3.4 223-ФЗ.

2.Особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, а также особенности формирования отчетности об участии таких субъектах в закупках, устанавливаются Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупочная деятельность - осуществляемая в соответствии с настоящим Положением деятельность по удовлетворению потребности в продукции и включающая планирование, проведение закупки, контроль заключения по результатам ее проведения договоров и мониторинг их исполнения, а также составление отчетности.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный заказчиком для принятия решений при проведении конкурентных и неконкурентных закупок, в том числе для определения способа и победителя закупки.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос цен - способ неконкурентной закупки, проведение которой регламентируется настоящим Положением, по результатам осуществления которой Заказчик выбирает минимальное предложение по цене договора (цене за единицу продукции) из числа предложенных участниками закупки в соответствии с документацией о запросе цен.

Заявка на участие в конкурентной закупке (заявка на участие в конкурсе/ конкурсная заявка, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в запросе предложений, заявка на участие в запросе котировок, заявка на участие в конкурентном отборе) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в документации о конкурентной закупке и настоящем Положении.

Заявка на участие в аккредитационном отборе и запросе цен – комплект документов, содержащий предложение участника закупки об условиях поставки (выполнения работ, оказания услуг), направленный Заказчику по

форме и в порядке, установленными документацией об аккредитационном отборе и документацией о запросе цен (заказе, размещенном в специализированных информационных системах или на Интернет-платформах).

Конкурентная закупка в электронной форме – конкурентная закупка, проводимая с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, обеспечивающих проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства о закупках и настоящего Положения.

Конкурентный отбор – способ конкурентной закупки, не являющийся торгами, по результатам осуществления которой определяется победитель, который соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и подавший заявку, признанную наилучшей по итогам оценки и сопоставления заявок.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке и окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и по результатам оценки и сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках закупки подается отдельное предложение.

Малая закупка с использованием электронного магазина – способ неконкурентной закупки в электронной форме на сумму до 100 тысяч рублей с учетом НДС и иных налогов с использованием функционала электронного магазина и предусмотренных на нем способов закупки, направленных на заключение договоров для удовлетворения потребностей Заказчика в продукции.

Начальная (максимальная) цена договора, единицы продукции (либо НМЦ, НМЦед) -предельно допустимая цена договора, цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют одновременно всем условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ

Неконкурентная закупка в электронной форме – форма проведения неконкурентной закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов, передаваемых посредством электронной площадки (специализированной информационной системой, Интернет-платформой) определённой нормативными документами Заказчика и документацией о неконкурентной закупке в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Новый продукт – ранее не существовавшая у Заказчика продукция (совокупность ценностных предложений и обеспечивающих их технологических, сетевых, информационных, партнерских и прочих ресурсов, которые Заказчик формирует для удовлетворения потребностей существующих или потенциальных клиентов), разрабатываемый для тестирования рынка и/или опережающего выхода на рынок. Новый продукт

инициируется и одобряется к реализации на пилотный период Продуктовым комитетом Заказчика. В данное понятие не входят: продукт с улучшенными характеристиками, новое применение продукта, продукт с новыми функциями, продукт с новым дизайном, оптимизированный продукт.

Окончательное предложение – подаваемые участником закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения при осуществлении конкурентной закупки сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением, в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ о требованиях к конкурентной закупке в электронной форме, функционированию электронной площадки для целей проведения такой закупки. Для проведения конкурентных закупок, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, используется только электронная площадка, функционирующая в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Открытая конкурентная закупка – конкурентная закупка, в которой в соответствии с требованиями настоящего положения обеспечена возможность участия любого участника закупки, если иное не установлено законодательством и/или настоящим Положением;

Переторжка - дополнительная стадия закупки, проводимая в соответствии с требованиями настоящего Положения, которая заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры в соответствии с документацией о закупке.

Перечень специальных товаров, работ и услуг (либо спецперечень) - перечень продукции, в отношении закупки которой существуют особенности, установленные настоящим Положением и нормативными документами Заказчика;

Победитель - участник конкурентной закупки, который признан закупочной комиссией победителем;

Предварительный квалификационный отбор (либо ПКО)- оценка соответствия поставщиков, исполнителей, подрядчиков предъявляемым требованиям, проводимая до подачи заявок с технико-коммерческими

предложениями. Не является отдельным способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам проведенного ПКО;

Предмет закупки – продукция, которую предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определённых в документации о закупке;

Продукция - товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе;

Рабочий день – рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реестр договоров - перечень договоров, ведение которого обеспечивается в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

Рамочный договор – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путём заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора;

Сайт заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о закупках Заказчика.

Интернет-платформа - ресурс, обеспечивающий опубликование (размещение) поставщиками (подрядчиками, исполнителями) прайс-листов на поставляемые ими товары (выполняемые работы, оказываемые услуги), и определение Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя).

Специализированная организация – юридическое лицо, определенное нормативными документами, которому Заказчик на договорной основе передает функции и полномочия по закупочной деятельности.**Стартовая цена** – минимальная цена поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, определенная Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Положения и документации о конкурентном отборе в сниженном относительно начальной (максимальной) цены размере для целей подачи участниками закупки в процессе проведения конкурентной закупки предложений о цене с «шагом на повышение стартовой цены».

Субъект МСП - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

Течение срока - течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

Торги – аукцион, конкурс, запрос предложений или запрос котировок.

Участник закупки (либо участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника, в

том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника.

Федеральный закон № 223-ФЗ - Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Финансовые услуги - услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, а также услуги, связанные с предоставлением гарантий (поручительств), с привлечением и/или размещением денежных средств юридических и физических лиц, оказываемые в соответствии с законодательством.

Эксперт - лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету экспертизы, и привлекаемое к работе закупочной комиссии в рамках закупки.

Электронная торговая площадка (либо ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения.

Электронный магазин - обособленная часть аппаратно-программного комплекса электронной площадки, либо иная информационная система или Интернет-платформа, определённая нормативными документами Заказчика, обеспечивающая опубликование (размещение) поставщиками (подрядчиками, исполнителями) прайс-листов на поставляемые ими товары (выполняемые работы, оказываемые услуги), и определение Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя).

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

Электронный документ – информация, обмен которой осуществляется между Заказчиками, операторами электронной площадки, участниками закупки в электронной форме на электронной площадке после получения ими аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, оператора электронной площадки, участника закупки в электронной форме.

1. Общие положения

1.1. Сфера применения Положения о закупке товаров, работ, услуг АО «ОК «Орбита».

1.1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурентных и неконкурентных закупок продукции для нужд Заказчика (далее - Положение).

1.1.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе осуществление Заказчиком закупок у юридических лиц, являющихся взаимозависимыми с АО «ОК «Орбита».

1.1.3. Взаимозависимые лица определяются в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами. Перечень лиц, являющихся взаимозависимыми с АО «ОК «Орбита», осуществление закупок товаров, работ, услуг у которых не регулируется настоящим Положением в соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ а также обоснования включения в указанный перечень каждого юридического лица приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Заказчики, присоединившиеся к Положению о закупке товаров, работ, услуг АО «ОК «Орбита» утверждают перечень взаимозависимых с ними лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и размещают такой перечень в ЕИС в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

1.1.4. В случае если лицо, включенное в перечень взаимозависимых лиц (приложение № 1 к настоящему Положению), перестало соответствовать признакам взаимозависимого лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, принятыми в его исполнение нормативно правовыми актами и настоящим Положением.

1.1.5. В случае если лицо, не включенное в перечень взаимозависимых лиц (приложение № 1 к настоящему Положению), стало соответствовать признакам взаимозависимого лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

1.1.6. Заказчиком могут издаваться приказы, распоряжения и иные нормативные акты, определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений Заказчика при организации и проведении закупочной деятельности, которые должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ, принятых в его исполнение нормативных правовых актов и настоящему Положению. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика преимущество имеет настоящее Положение.

1.1.7. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые условия определяются в документации о закупке, с учетом основных принципов закупки товаров, работ, услуг, установленных законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.1.8. Если в документации о закупке не урегулированы отдельные условия проведения закупки, Заказчик и участники конкурентных или неконкурентных закупок руководствуются настоящим Положением.

1.2. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности

1.2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

1.2.2. При закупке продукции Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, директивами Президента РФ, Правительства РФ, а также настоящим Положением.

1.2.3. В случаях, когда действующим законодательством РФ и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами не урегулированы какие-либо вопросы проведения конкурентных и неконкурентных закупок, Заказчик руководствуется настоящим Положением.

1.2.4. В случае несоответствия отдельных норм настоящего Положения изменениям, внесенным в действующее законодательство РФ и принятые в его исполнение нормативно правовые акты, Заказчик будет руководствоваться действующим законодательством РФ и принятыми в его исполнение нормативно правовыми актами.

1.2.5. При проведении конкурентной или неконкурентной закупки продукции стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и принятыми в его исполнение нормативно правовыми актами, проведение специальных процедур, согласование условий конкурентной или неконкурентной закупки с органами, организациями, комиссиями, в том числе документов конкурентной или неконкурентной закупки, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами.

1.2.6. Проведение закупок, не являющихся формой проведения торгов, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти закупки также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных закупок не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.

1.3. Принципы закупки товаров, работ, услуг

1.3.1. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Цели осуществления закупок

1.4.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок в целях:
1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
2) эффективного использования денежных средств Заказчика;
3) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в конкурентных закупках и стимулирования такого участия;
4) развития добросовестной конкуренции;
5) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Информационное обеспечение Закупок[1]

2.1. Требования к информационному обеспечению закупок.

2.1.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе (далее - ЕИС) в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми в его исполнение нормативно правовыми актами не позднее 15 дней со дня их утверждения.
2.1.2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством РФ, принятыми в его исполнение нормативно правовыми актами, а также настоящим Положением.
2.1.3. План закупки товаров, работ, услуг размещается в ЕИС на один год.
2.1.4. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг и информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.
2.1.5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.
2.1.6. План закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств размещается в ЕИС на период от 5 до 7 лет.
2.1.7. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.
2.1.8. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация о конкурентной закупке (за исключением закрытых конкурентных закупок):
1) извещение об осуществлении конкурентной закупке и вносимые в него изменения;
2) документация о конкурентной закупке и вносимые в нее изменения (за исключением запроса котировок);

[1] Порядок размещения информации о закупке в единой информационной системе устанавливается Правительством Российской Федерации.

3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
4) разъяснения документации о конкурентной закупке;
5) протоколы и итоговые протоколы;
6) иная информация, предусмотренная действующим законодательством РФ, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2.1.9. Размещенная в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

2.1.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.1.11. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в ЕИС размещаются:
1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с действующим законодательством РФ, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами;
2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.1.12. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупках, по которым принято решение в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми в его исполнение нормативно правовыми актами.

2.1.13. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:
1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей, включая НДС и/или иные виды налогов. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей, включая НДС и/или иные виды налогов;
2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.1.14. Заказчик вправе создать и использовать корпоративные информационные системы для организации и проведения закупок в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и принятых в его исполнение нормативно правовых актов.

2.1.15. В случае, если информация о закупке, размещенная в корпоративных информационных системах в сфере закупок товаров, работ, услуг, региональных и муниципальных информационных системах в сфере закупок, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в ЕИС, приоритет имеет информация, размещенная в ЕИС.

2.1.16. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС более 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика - с последующим ее размещением в ЕИС в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.1.17. В случае если Заказчик издает приказы, распоряжения и иные нормативные акты, определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений Заказчика при организации и проведении закупочной деятельности, то они не подлежат обязательному размещению в ЕИС и на официальном сайте Заказчика.

2.1.18. Протоколы, а также итоговые протоколы, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 лет.

3. Планирование

3.1. Планирование закупок

3.1.1. Договоры заключаются Заказчиком по результатам конкурентных и неконкурентных закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки товаров, работ, услуг (если сведения о таких конкурентных и неконкурентных закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами), размещенным в ЕИС (если информация о таких конкурентных и неконкурентных закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми в его исполнение нормативно правовых актах), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

3.1.2. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

1) плана закупки товаров, работ, услуг;

2) плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

3.1.3. Сроки подготовки плана закупки товаров, работ, услуг и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – план закупки), а также порядок подготовки соответствующих проектов планов закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми в его исполнение нормативно правовыми актами.

3.2. План закупки

3.2.1. Основой для формирования плана закупки являются прогнозные и/или утвержденные бюджетные параметры и производственные, инвестиционные и иные программы Заказчика на плановый период.

3.2.2. План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курсы валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих закупочную деятельность Заказчика:

1) производственная программа;
2) ремонтная программа;
3) инвестиционная программа;
4) иные программы.

3.2.3. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, внутренними нормативными документами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе, с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров, работ, услуг.

3.2.4. План закупки формируется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

3.2.5. В план закупки включаются сведения о закупке продукции необходимой для удовлетворения потребностей Заказчика.

3.2.6. В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке продукции, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.2.7. В плане закупки могут не отражаться с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке продукции в случае, если стоимость продукции не превышает сто тысяч рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, – сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает пятьсот тысяч рублей с НДС.

3.2.8. Изменение плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

1) корректировками бюджета, инвестиционной, производственной и иных программ и мероприятий Заказчика, если данные корректировки меняют сведения, указанные в плане закупки;

2) изменением предмета, способа, формы закупки, сроков приобретения продукции и исполнения договора, указанных в плане закупки, в том числе при проведении повторной закупки;
3) при изменении НМЦ договора (лота) более чем на 10 (десять) процентов по сравнению с плановой стоимостью закупки, сделанном в процессе подготовки и утверждения документации о закупке.
4) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими внутренними нормативными документами Заказчика.
3.2.9. Изменение плана закупки осуществляется в порядке, установленном Заказчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и принятых в его исполнение нормативно правовых актов.
3.2.10. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.
3.2.11. В плане закупок Заказчика указываются наименование предмета закупки, лотов, способ закупки и срок ее проведения, сведения о НМЦ договора закупаемой продукции, иные сведения, предусмотренные законодательством.
3.2.12. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

4. Начальная (максимальная) цена договора (единицы продукции).

4.1. Порядок определения НМЦ договора (НМЦед)

4.1.1. Определение НМЦ договора (НМЦед), осуществляется Заказчиком в соответствии с внутренними нормативными документами Заказчика, а также настоящим Положением.
4.1.2. НМЦ договора (НМЦед) определяется как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).
4.1.3. НМЦ договора (НМЦед) может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о закупке, проекте договора, должен содержаться порядок применения курса иностранной валюты к рублю РФ, используемому при исполнении договора, заключенного по результатам закупки. Заказчик вправе также в документации (информации) о закупке предусмотреть порядок применения курса иностранной валюты к рублю РФ при оценке и сопоставлении заявок участников.
4.1.4. При оценке и сопоставлении заявок при проведении закупки Заказчик устанавливает в документации правила оценки и сопоставления заявок участников, в том числе в зависимости от применяемого участниками режима налогообложения. В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо участник не является налогоплательщиком НДС то на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех участников могут учитываться без НДС.
В случае если НМЦ договора была определена без учета НДС в соответствии с п. 4.1.2 Положения, Заказчик вправе определить в документации о закупке порядок

подачи предложения о цене договора/цене единицы продукции без учета НДС, а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок участников по ценовому критерию без учета НДС. Стоимость договора, заключаемого с участником, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.

4.1.5. Условиями закупки может быть предусмотрено, что аукцион, переторжка проводятся по цене без учета НДС.

4.1.6. Условиями закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора (единице продукции) участник указывает понижающий (повышающий) коэффициент к НМЦ договора (НМЦед).

4.1.7. Вместо НМЦ договора, может указываться формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;

4.1.8. Цена Продукции может выражаться в процентном отношении, в зависимости от особенностей предмета закупки.

4.1.9. Информация об определении НМЦ договора (НМЦед) не подлежит публикации в ЕИС и на официальном сайте Заказчика.

5. Способы закупок и условия их применения

5.1. Способы закупок

5.1.1. Для каждой конкретной продукции Заказчик определяет конкурентная или неконкурентная закупка будет проведена.

5.1.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

5.1.3.1. Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

1) путём размещения в ЕИС извещения о закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке;

2) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьёй 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

5.1.3.2. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

5.1.3.3. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.1.3. При закупках продукции, когда невозможно заранее определить точный объем обязательств, конкретные сроки их выполнения и/или место поставки, выполнения работ, оказания услуг, но могут быть определены единичные расценки на такую продукцию, а также предельная стоимость и/или предельный объем необходимой Заказчику продукции, может быть проведена закупка на право заключения рамочного договора. При этом условия такого рамочного договора должны

содержать единичные расценки продукции и предельную цену договора на которую возможно приобрести продукцию.

5.2. Способы закупок, применяемые Заказчиком:

5.2.1. Конкурентные способы закупки:

Способ	Описание	Является формой проведения торгов	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки)	Возможность применения дополнительных элементов/стадий закупок	Используемые формы	Пр крит заяв
Конкурс	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных документацией	да	не менее чем 15 дней	предварительный квалификационный отбор, переторжка.	открытая/ закрытая, электронная/ неэлектронная, одноэтапная/ многоэтапная, однолотовая/ многолотовая	ст (це це пр нес
Аукцион	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора.	да	не менее чем 15 дней	предварительный квалификационный отбор	открытая/ закрытая, электронная/ неэлектронная, одноэтапная, однолотовая/ многолотовая	це
Запрос предложений	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных в документации	да	не менее чем 7 раб. дней	предварительный квалификационный отбор, переторжка	открытая/ закрытая, электронная/ неэлектронная, одноэтапная, однолотовая/ многолотовая	ст (це це пр нес
Запрос котировок	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора.	да	не менее чем 5 раб. дней	предварительный квалификационный отбор, переторжка	открытая/ закрытая, электронная/ неэлектронная, одноэтапная, однолотовая/ многолотовая	це це п
Конкурентный отбор	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных в документации	нет	не менее чем 3 раб. дня	предварительный квалификационный отбор, переторжка	открытая/ закрытая, электронная/ неэлектронная, одноэтапная, однолотовая/ многолотовая	ст (це це пр нес
Конкурентный отбор с повышением стартовой цены						це це п

5.2.2. Неконкурентные способы закупки:

Способ	Описание	Является формой проведения Торгов	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки)	Возможность применения дополнительных элементов/стадий закупок	Используемые формы	Пр кри заяв
редитационный отбор	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных документацией	нет	не менее чем 3 раб. дня	нет	открытая, электронная, одноэтапная, однолотовая/ многолотовая	с (ц ц пр не
Запрос цен	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора.	нет	не менее чем 3 раб. дня	нет	открытая, электронная, одноэтапная однолотовая/ многолотовая	це це
лая закупка с пользованием лектронного магазина	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора	нет	не менее чем 1 раб. день	нет	открытая, электронная, одноэтапная, однолотовая	до
пка у ственного авщика	Договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	нет	Исчерпывающий перечень оснований для проведения закупки у единственного указан в пункте 16.2. настоящего Положения			

5.3. Условия применения конкурентных способов закупки:

5.3.1. Заказчик проводит аукцион или запрос котировок при закупках продукции, для которой существует конкурентный рынок производителей, возможно точное описание требований к продукции и условиям исполнения договора, стоимость продукции является единственным критерием выбора поставщика. Запрос котировок может проводиться при необходимости сокращения сроков закупки.
Внутренними нормативными документами Заказчика могут быть утверждены перечни (группы) продукции закупка которой осуществляется исключительно путем проведения аукциона в электронной форме и перечень (группы) продукции закупка которой, осуществляется путем проведения аукциона. В случае если продукция включена в один из указанных перечней, закупка такой продукции путем проведения иных конкурентных и неконкурентных закупок допускается по согласованию с закупочной комиссией.
5.3.2. В случае если стоимость продукции не является единственным критерием выбора поставщика и выбор победителя осуществляется по совокупности критериев (не менее двух), установленных документацией о закупке, Заказчик проводит конкурс, запрос предложений, конкурентный отбор. Запрос предложений или конкурентный отбор может проводиться при необходимости сокращения сроков закупки.
5.3.3. Конкурентный отбор может проводиться во всех случаях осуществления конкурентной закупки, за исключением случаев, когда Заказчик обязан в силу прямого указания в законодательстве Российской Федерации, регулирующем деятельность Заказчика, осуществить закупку путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений или запроса котировок. В том числе, если для Заказчика важны, помимо цены договора иные условия его исполнения и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки продукции, способность участника закупки удовлетворить потребности Заказчика с учетом опыта, квалификации и прочее, а также в случаях, когда имеются предусмотренные настоящим Положением основания для выбора иных способов закупки, при соблюдении одного из следующих условий:
1) необходимость сокращения сроков закупки не позволяет провести конкурс, аукцион.
2) отсутствие возможности у Заказчика сформулировать подробное и точное описание предмета договора в связи со сложностью продукции, являющейся предметом закупки, не позволяет провести аукцион, запрос котировок.
3) конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок признаны несостоявшимся, проведение повторного конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок невозможно в связи со срочностью закупки и Заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) либо проведении неконкурентной закупки.
4) для Заказчика важны, помимо цены договора, иные условия исполнения договора и для Заказчика важен прежде всего выбор надежного участника, способного осуществить поставку продукции на предусмотренных Заказчиком условиях, либо осуществляемая закупка продукции является предметом договора, расторжение которого осуществлено Заказчиком путём одностороннего отказа от его исполнения, если такой порядок был предусмотрен договором.

Конкурентный отбор с повышением стартовой цены проводится с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 13.3.

5.4. Условия применения неконкурентных способов закупки:

5.4.1. Неконкурентные способы закупки применяются исключительно в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
5.4.2. Аккредитационный отбор осуществляется при закупке продукции, включенной в Спецперечень (раздел 19 настоящего Положения).
5.4.3. Запрос цен – осуществляется при закупке Нового продукта и закупке продукции в рамках исполнения Заказчиком своих обязательств по доходному договору, в том числе государственному или муниципальному контракту, когда стоимость продукции является единственным критерием выбора поставщика.
5.4.4. В случае если стоимость продукции не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, с учетом НДС и иных налогов, Заказчик может проводить Малую закупку с использованием электронного магазина, а также закупку способом «закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)».
5.4.5. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям и в случаях, предусмотренных настоящим Положением согласно пункту 16.2.

6. Особенности проведения закупок

6.1. Особенности проведения предварительного квалификационного отбора и закупок с ограниченным участием.

6.1.1. Конкурентные закупки с ограниченным участием, запрос цен с ограниченным участием проводятся с обязательным проведением ПКО.

6.1.2. ПКО может проводиться для отдельных закупок или группы закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком.
6.1.3. ПКО непосредственно перед конкретной закупочной процедурой с ограниченным участием проводится с учётом следующих особенностей:
1) в извещении о закупке с ограниченным участием помимо общих сведений, предусмотренных для такой закупочной процедуры, устанавливаются порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в ПКО и подведения итогов ПКО.
2) в документации о закупке с ограниченным участием помимо общих сведений, предусмотренным для такой закупочной процедуры, устанавливаются порядок и условия проведения ПКО, требования к участникам ПКО, требования к оформлению заявки на ПКО, срок и порядок рассмотрения заявок и подведения итогов ПКО.
3) по результатам ПКО оформляется протокол, в котором отражаются решения о допуске/об отказе в допуске участников ПКО к участию в процедуре закупке с ограниченным участием, иные сведения в соответствии с требованиями настоящего Положения.
6.1.4. ПКО для группы закупок с ограниченным участием, проводится с учётом следующих особенностей:
1) в результате проведения такого ПКО формируется реестр участников, которым предоставляется право на участие в группе закупках с ограниченным участием.

2) формирование реестра может проводится с ограничением или без ограничения срока подачи заявок в соответствии с графиком, установленном Заказчиком в документации такого ПКО.
3) результаты проведённого отбора, отражённые в реестре, действительны в течение срока, установленного в документации такого ПКО.
4) заявки на участие в закупках с ограниченным участием подаются в течение срока действия результатов ПКО, установленного в документации такого ПКО.
5) при установлении графика формирования реестра, Заказчик по окончании каждого периода подачи заявок участников ПКО рассматривает поданные заявки, в сроки указанные в документации о проведении ПКО.
6) в документации о проведении ПКО, устанавливаются:
а) сведения о закупаемой продукции;
б) дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в ПКО или график рассмотрения заявок и принятия решения о включении участников в реестр (при проведении ПКО без ограничения срока подачи заявок);
в) срок подведения итогов ПКО.
г) порядок проведения ПКО;
д) период проведения закупок с ограниченным участием по итогам ПКО;
е) квалификационные требований к участникам;
ж) требования к составу и оформлению заявок на участие;
з) иные сведения, которые могут содержаться в документации о закупке в соответствии настоящим Положением.
7) протокол, составляемый по результатам ПКО/ по результатам рассмотрения заявок каждого периода подачи заявок участников ПКО должен содержать список участников, результаты рассмотрения заявок на участие в ПКО и решения о включении/об отказе в включении участника ПКО в реестр участников, которым предоставляется право на участие в группе закупках с ограниченным участием, иные сведения в соответствии с требованиями настоящего Положения.
6.1.5. Протокол вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам) на участие в ПКО не составляется.
6.1.6. Участник исключается из числа участников, прошедших ПКО, в случае установления Заказчиком его несоответствия требованиям документации по ПКО или в связи с предоставлением таким участником недостоверной информации о своем соответствии указанным требованиям.
6.1.7. Заявка на участие в ПКО должна содержать следующую информацию и документы:
1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
2) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в ПКО за исключением случаев, когда заявка участника подписывается электронной подписью;
3) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников установленным требованиям документации по ПКО:
а) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации по ПКО;
б) информацию и документы о квалификации участника.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в заявку на участие в ПКО, могут устанавливаться документацией по ПКО.

6.1.8. В случае если на участие в ПКО поступила заявка одного участника, либо не поступило ни одной заявки, либо по итогам рассмотрения заявок только один участник признан прошедшим ПКО, либо по итогам оценки заявок ни один участник не признан прошедшим ПКО, такой ПКО признается несостоявшимся.

6.1.9. В случае признания ПКО несостоявшимся Заказчик может провести ПКО вновь.

6.1.10. Заказчик вправе отказаться от проведения ПКО в любой момент до подведения итогов отбора. В случае отказа Заказчика от ПКО проведение процедур с ограниченным участием по итогам такого отбора не допускается, за исключением процедур, размещенных в ЕИС до отказа от ПКО.

6.2. Особенности проведения закупок, предусматривающих выбор нескольких победителей закупки

6.2.1. Конкурентные закупки, осуществляемые любым способом и неконкурентные закупки, осуществляемые способами «аккредитационный отбор» и «запрос цен», могут предусматривать заключение договоров с несколькими участниками закупки (лота), все такие участники признаются победителями закупки.

6.2.2. Договоры с несколькими победителями закупки заключаются в соответствии с настоящим Положением и условиями документации о закупке с учетом следующего:

1) общая сумма всех заключаемых договоров с несколькими победителями и по результатам такой закупки (по одному конкретному лоту) не должна превышать НМЦ закупки (лота).

2) в документации о закупке указывается количество победителей, с которыми планируется заключить договоры

3) в документации о закупке указывается распределение объема предмета закупки в натуральном и/или денежном выражении между победителями закупки.

4) документацией о закупке могут быть установлены иные особенности заключения договоров с несколькими победителями закупки.

6.2.3. В случае проведения закупки с целью заключения договора с каждым из победителей и распределением фактического объёма поставок продукции в ходе исполнения договора в документации о закупке должны быть установлены:

1) количество победителей, с которыми заключаются договоры.

2) порядок определения и условия распределения фактического объёма поставок продукции в ходе исполнения договоров, заключённых с победителями.

3) отсутствие обязанности у Заказчика произвести полную выборку продукции, указанной в договорах, заключаемых с каждым победителем.

6.3. Особенности проведения закупок с возможностью подачи альтернативных предложений.

6.3.1. При проведении закупки Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право участника подать альтернативные предложения.

6.3.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции и/или условиям договора допускаются альтернативные предложения.

6.3.3. Отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.
6.3.4. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и/или условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.
6.3.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.
6.3.6. Документация о закупке должна явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.
6.3.7. Нормы настоящего Положения о праве участника подать только одну заявку не распространяется на альтернативные предложения.
6.3.8. Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения; при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если заявка участника закупки содержит только одно предложение, такое предложение считается основным.
6.3.9. В протоколе, формируемом по итогам проведения закупки, должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).
6.3.10. По результату рассмотрения заявок участник допускается к участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.
6.3.11. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться, за исключением положений заявки, в отношении которых разрешается подача альтернативных положений. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то закупочная комиссия принимает к рассмотрению предложение участника с меньшей ценой, второе предложение этого участника отклоняется.
6.3.12. При оценке и сопоставлении заявок и при выборе победителя закупки альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании сообразно количеству неотклонённых предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.
6.3.13. На переторжке (если проводится) участник вправе подавать предложения, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.
6.3.14. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке.
6.3.15. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, Заказчик отклоняет все предложения такого участника (основное и альтернативные).

6.4. Особенности проведения закупок с переторжкой.

6.4.1. Переторжка проводится по решению закупочной комиссии, если извещением о проведении закупки предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки.

6.4.2. При проведении закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении закупки в бумажной форме переторжка проводится только в заочной форме.

6.4.3. Решение о проведении переторжки оформляется протоколом, в котором указываются параметры, по которым она проводится.

6.4.4. Переторжка проводится в заочной форме, когда допущенные участники закупки могут повысить предпочтительность своих заявок по параметрам, определенным закупочной комиссией, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

6.4.5. Количество переторжек не ограничено.

6.4.6. Датой начала проведения переторжки является день объявления процедуры переторжки на ЭТП, срок окончания подачи предложений с измененными условиями заявки на участие в закупке указывается в протоколе о проведении переторжки. Течение срока проведения переторжки начинается на следующий день после объявления процедуры переторжки на ЭТП.

6.4.7. Порядок проведения переторжки, сроки и порядок подачи предложений с новыми условиями по цене, либо срокам поставки продукции, либо размеру аванса указываются в письмах, приглашающих участников закупки на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным к участию в закупке, в день объявления процедуры переторжки на ЭТП.

6.4.8. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями, указанными в заявке на участие в закупке.

6.4.9. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (в том числе, увеличению цены, увеличению единичных цен), указанных в заявке на участие в закупке, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке и его предложение, указанное в заявке на участие в закупке, остается действующим с ранее объявленными условиями.

6.4.10. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, указываются в документации о закупке.

6.4.11. При проведении переторжки допущенные участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке на ЭТП, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

6.4.12. После проведения переторжки победитель определяется в порядке и в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в документации.

6.4.13. В случае непредставления откорректированных документов или представления откорректированных в части цены документов, с указанием цены, не соответствующей цене, предложенной на переторжке, Заказчик при подготовке договора к подписанию снижает все составные части цены, указанные в первоначальной заявке победителя, пропорционально снижению общей цены договора, представленной на переторжку.

6.4.14. Заказчик при подготовке договора к подписанию применяет измененные условия заявки, указанные на ЭТП, в соответствии с предложением данного участника на переторжку.

6.4.15. Порядок переторжки для закупок в бумажной форме аналогичен порядку, установленному в подпунктах 6.4.1. – 6.4.14. настоящего Положения, за исключением требований о размещении, направлении соответствующих документов и сведений на ЭТП.

6.5. Особенности проведения попозиционных закупок

6.5.1. Закупки любым конкурентным способом и неконкурентным способом «запрос цен» могут проводиться попозиционно в рамках одного лота.

6.5.2. Участник попозиционной закупки вправе принимать участие в процедуре как по одной, так и по нескольким позициям одновременно.

6.5.3. При рассмотрении полученных заявок Заказчиком решение о победителях принимается в разрезе закупочных позиции. По итогам рассмотрения заявок участников могут быть выбраны несколько победителей, договор в таком случае будет заключаться с каждым из победителей. В случае если по одной или нескольким позициям не подано ни одного ценового предложения, закупка признается несостоявшейся только по этим позициям.

6.5.4. При проведении попозиционной закупки Заказчик вправе в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений по правилам, установленным в документации о закупке.

6.6. Особенности проведения совместных закупок.

6.6.1. В целях сокращения расходов на проведение закупочных процедур и повышения эффективности закупок, закупки одних и тех же товаров, работ, услуг для нужд нескольких Заказчиков могут проводиться централизованно, путем проведения совместных закупок на основании заключенного между Заказчиками соглашения о совместной закупке продукции.

6.6.2. Соглашение о совместной закупке может быть подписано только при условии, что правила проведения такой совместной закупки не нарушают нормы настоящего Положения. Такое соглашение может устанавливать, либо предусматривать установление подходов по определению следующих параметров:

1) требования к закупаемой продукции (могут отличаться для разных Заказчиков);

б) условия договора (могут отличаться для разных Заказчиков);

в) объем закупки, сроки и условия поставки, и НМЦ договора (лота) (устанавливаются для каждого Заказчика раздельно);

г) требования к участникам закупки (должны быть едиными в рамках совместной закупки);

д) порядок и сроки проведения процедур закупки (в соответствии с настоящим Положение и ссылкой на него и другие документы Заказчиков, регламентирующие

порядок проведения закупок), критерии отбора и оценки заявок участников, порядок выбора победителя (должны быть едиными в рамках совместной закупки);
е) права и обязанности Заказчиков в рамках закупки, в том числе порядок согласования и утверждения документации о закупке, изменений и разъяснений документации о закупке, порядок формирования закупочной комиссии и порядок ее работы, порядок проведения заседаний закупочной комиссии и оформления ее решений;
ж) указание на лицо, выступающее организатором закупки, его права и обязанности, его вознаграждение (при необходимости).
6.6.3. Организатором совместной закупки может выступать АО «ОК «Орбита» и иное юридическое лицо, закупки которого регулируются Федеральным законом № 223-ФЗ, в том числе осуществляющее закупочную деятельность не по настоящему Положению.
6.6.4. При планировании каждый Заказчик включает такую закупку в свой План закупки в соответствии с установленными для него параметрами.
6.6.5. По результатам совместной закупки может быть заключен:
1) многосторонний договор между всеми Заказчиками совместной закупки и одним ее победителем (несколькими победителями);
2) несколько отдельных договоров между каждым из Заказчиков и победителем (несколькими победителями).

6.7. Особенности проведения закупок, осуществляемых закрытым способом

6.7.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, закрытый конкурентный отбор, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства РФ в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством РФ принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).Правительство РФ определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.
6.7.2. При проведении закрытых способов закупки извещение и документация о конкурентной закупке, изменения, внесенные в извещение и документацию о конкурентной закупке, разъяснения документации о конкурентной закупке, а также протоколы, итоговые протоколы, и иная информация, предусмотренная настоящим Положением, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в ЕИС.
6.7.3. В сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

6.7.4. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением в сроки, установленные действующим законодательством и принятыми во исполнение его нормативно-правовыми актами.
6.7.5. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.
6.7.6. При проведении закрытых способов закупки Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о конкурентной закупке всем участникам, получившим приглашения принять участие, направившим запросы на получение документации о конкурентной закупке. Заказчик по требованию участника закупки, которому направлено приглашение принять участие в закрытой закупке, обязан предоставить данному участнику документацию о конкурентной закупке в течение 3 (трех) дней с даты получения указанного требования.
6.7.7. При проведении закрытых способов закупки (за исключением проведения закрытых конкурентных закупок в электронной форме на электронных площадках) не допускается подавать заявки в форме электронных документов, а также представлять документацию о конкурентной закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о конкурентной закупке и представлять такие разъяснения в электронной форме. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке должны быть доведены в письменной форме до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о конкурентной закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.
6.7.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытых конкурентных закупках может состояться ранее даты, указанной в соответствующей документации о конкурентной закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытых способах закупки.
6.7.9. При проведении закрытых закупок не допускается осуществлять аудио- и видеозапись заседаний закупочной комиссии.
6.7.10. Заказчик направляет всем участникам закрытой закупки копии протоколов, составленных в ходе проведения закрытой закупки не позднее чем через 3 (три) дня с даты подписания соответствующего протокола.
6.7.11. Если сведения о закупке составляют государственную тайну, Заказчик может потребовать, чтобы участник и (или) уполномоченный представитель участника имели допуск к государственной тайне в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
6.7.12. Если сведения о закупке, составляют государственную тайну, то такая закупка должна осуществляться с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

6.8. Особенности применения антидемпинговых мер

6.8.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (единицы продукции), которая ниже НМЦ договора (НМЦед) на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена).

6.8.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:
1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.
2) порядок оценки заявок по критерию «цена договора» может устанавливаться отличным для предложений, содержащих демпинговую цену. При подаче участником закупки предложения с демпинговой ценой сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (единицы продукции), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложенной демпинговой ценой.
3) Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение с демпинговой ценой, может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (единицы продукции), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества предполагаемого к поставке товара, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене. В документации о закупке работ (услуг) могут быть предусмотрены требования к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение с демпинговой ценой договора (единицы продукции), о наличии в составе такой заявки расчёта предлагаемой цены договора (единицы продукции) и её обоснование, а в случае, если при выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации поставщику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ (оказания услуг) по предложенной в заявке цене.
6.8.3. Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:
1) Участником закупки, предложившим демпинговую цену в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, конкурентном отборе. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания закупочной комиссией предложенной цены договора необоснованной (в порядке, предусмотренном документацией о закупке) заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение закупочной комиссии фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки.
2) Участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, с которым заключается договор, при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании закупочной комиссией предложенной цены договора необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона,

который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение закупочной комиссии оформляется протоколом, который размещается в ЕИС не позднее трёх дней со дня подписания.

6.8.4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора на участника закупки, занявшего второе место, и с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, требования настоящего раздела распространяются в полном объёме.

6.9. Особенности проведения закупок при предоставлении преференций.

6.9.1. В случае, если к закупке применяются преференции в виде установленного Правительством РФ приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, заказчик дополнительно к требованиям, предусмотренным в настоящем Положении, предусматривает в документации о закупке:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о НМЦед каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства от 16.09.2016 г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение НМЦед товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения НМЦ договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его

регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
6.9.2. В случае, если к закупке применяются преференции в виде установленного Правительством РФ приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, порядок проведения закупки корректируется с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов РФ и имеют преимущество перед иными требованиями настоящего Положения.
6.9.3. Заказчик вправе при проведении закупок автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, металлопродукции (в том числе труб большого диаметра), а также нефте- и газохимической продукции определить приоритет товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, и установить в документации о закупке соответствующий критерий и величину его значимости для целей оценки и сопоставления заявок.
6.9.4. Заказчик при проведении закупок угля (горючих сланцев) и (или) продукции его переработки (далее - угольной продукции) заключает договоры поставки угольной продукции только сроком действия более года, за исключением случаев, когда для удовлетворения срочных потребностей Заказчика целесообразно заключение договоров на более короткий срок.
6.9.5. Заказчик в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывает на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», за исключением следующих случаев:

- в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;
- программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению);
- приобретения программного обеспечения в соответствии с требованием контрагента в рамках исполнения договоров, по которым Заказчик является исполнителем, в том числе в целях дооснащения существующих программно-аппаратных комплексов контрагента.

6.9.6. Заказчик вправе устанавливать приоритет закупкам российских инновационных строительных материалов при необходимости проведения закупки инновационных строительных материалов. Заказчик вправе заключать долгосрочный договор (договоры) с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

6.9.7. АО «ОК «Орбита» при проведении закупки продукции, указанной в приложении к Приказу Минфина от 4 июня 2018 г. N 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд» вправе установить приоритет закупкам российской продукции в соответствии с положениями Постановления Правительства от 16.09.2016 г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

7. Организация проведения закупок

7.1. Закупочные комиссии

7.1.1. Закупочные комиссии осуществляют функции по принятию решений в рамках конкретной закупки.

7.1.2. Состав закупочной комиссии и порядок ее работы определяются нормативными документами Заказчика (либо специализированной организации, если данная функция передана ей).

7.1.3. Функции закупочной комиссии могут быть возложены в соответствии с нормативными документами Заказчика на структурное подразделение, орган управления Заказчика.

7.1.4. Решение о создании Закупочной комиссии или о возложении функций Закупочной комиссии на структурное подразделение, орган управления Заказчика, принимается Заказчиком до начала проведения ими Закупок, в том числе до размещения документации о закупке.

7.1.5. Членами Закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления такой закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками, либо физические лица, являющиеся работниками участников, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций – участников, членами их органов управления, кредиторами участников), а также представители органов государственной власти и/или органов местного самоуправления. В случае выявления в составе закупочной комиссии указанных лиц Заказчика обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупки и на которых не способны оказывать влияние участники, а также которые не являются представителями органов государственной власти и/или органов местного самоуправления.

7.1.6. Функции закупочной комиссии, её цели, задачи и регламент работы устанавливаются внутренними нормативными документами Заказчика и настоящим Положением.

7.1.7. Заказчик вправе создавать несколько закупочных комиссий, в том числе, специализирующихся на проведении закупок в зависимости от способа закупок или предмета закупок, а также специальные закупочные комиссии для проведения отдельных закупок.

7.1.8. Закупочная комиссия вправе на любой стадии закупки привлекать иных лиц (экспертов), не связанных с участниками закупки.

7.2. Специализированная организация

7.2.1. Специализированные организации осуществляют полномочия Заказчика по закупочной деятельности, переданные на основании договора или соглашения между Заказчиком и специализированной организацией.

7.2.2. Перечень юридических лиц, на которых возлагаются функции специализированной организации, типовые условия договора, а также порядок расчета вознаграждения за услуги специализированной организации устанавливаются внутренними нормативными документами Заказчика.

7.2.3. Осуществление организацией функций специализированной организации начинается с момента ее включения в установленный пунктом 7.2.2. настоящего Приложения перечень и прекращается в случае ее исключения из вышеуказанного перечня. При этом все вопросы по расторжению заключенных договоров с заказчиками определяются условиями таких договоров.

7.2.4. Заказчик передает специализированной организации свои функции и полномочия по закупочной деятельности на основании договора или соглашения между Заказчиком и специализированной организацией.

7.2.5. Нормы настоящего Положения, касающиеся заказчиков, также распространяются и на специализированные организации с учетом объема переданных им по соглашению функций.

7.2.6. Для заказчиков и специализированных организаций разрабатывается регламент взаимодействия с определением конкретных действий и сроков их исполнения при подготовке и проведении закупок и указанием ответственных лиц (сторон) по каждому этапу.

7.3. Требования к Участникам

7.3.1. Участник закупочной процедуры должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом закупки, в том числе требуется[1]:

1) соответствие требованиям к право- и дееспособности участника закупки.
2) соответствие участника требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки.
3) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
4) неприостановление деятельности участника в случаях, предусмотренных законодательством РФ, на день подачи заявки на участие в закупке.

7.3.2. Иные единые требования к участникам, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик продукции, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством РФ, внутренними нормативными документами Заказчика к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

К таким требованиям относится:

1) требование об отсутствии сведений об участниках в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами.
2) обладание участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;
3) отсутствие между участником и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие

[1] Подробные конкретные требования устанавливаются документацией о закупке.

напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

4) отсутствие у участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) наличие предусмотренных документацией о закупке финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;

7) наличие опыта выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки

8) положительная деловая репутация;

9) наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

7.3.3. При проведении закупок к участникам закупки могут быть установлены другие требования к участникам закупки, направленные, в том числе, на исключение риска неисполнения договора, а также на обеспечение гарантий надлежащего исполнения обязательства по поставке (выполнения работ, оказания услуг), не противоречащие настоящему Положению.

7.3.4. При проведении закупок Заказчик вправе провести проверку участника закупки с целью подтверждения соответствия его кадровых и материальных ресурсов, приемлемости комплектующих, методов и средств производства, иных условий производства товаров, выполнения работ и оказания услуг требованиям документации о закупке, в том числе путем проведения выездной проверки. При этом не допускается вмешательство в хозяйственную деятельность участника, не допускается проверка и подтверждение соблюдения тех требований, о необходимости соблюдения которых не было указано в документации о соответствующей закупке. Данная проверка проводится на стадии рассмотрения заявок участников закупки при условии наличия описания в документации о закупке детальной технологии и сроков проведения такой проверки. Результаты проверки оформляются актом, который должен быть составлен до проведения оценки и сопоставления заявок участников закупки и подведения итогов закупки. Результаты проведения выездной проверки участников отражаются в протоколе заседания закупочной комиссии, составляемом по результатам рассмотрения заявок участников закупки.

7.3.5. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора, в соответствии с настоящим Положением.

7.3.6. Требования, установленные к участникам закупки, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам),

предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам), и должны быть указаны в документации о конкурентной закупке или документации о неконкурентной закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных документацией о конкурентной закупке или документацией о неконкурентной закупке, не допускается.

7.3.7. Заказчик вправе на любой стадии (на любом этапе) закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке или документацией о неконкурентной закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

7.3.8. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о конкурентной закупке или документацией о неконкурентной закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке или документацией о неконкурентной закупке к продукции, являющейся предметом закупки, Заказчик сообщает соответствующие сведения Закупочной комиссии, и Закупочная комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любой стадии (на любом этапе) проведения закупки до заключения договора, при этом Заказчик выполняет одно из следующих действий:
пересматривает результаты закупки и подводит итоги закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке;признает закупку несостоявшейся в случае отказа в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки, или о допуске только одного участника закупки, и совершает действия, предусмотренные настоящим Положением для случаев признания конкурентной закупки или неконкурентной закупки несостоявшейся.

7.3.9. Соответствующие решения Закупочной комиссии оформляются протоколом заседания Закупочной комиссии. В целях оценки и сопоставления заявок участников закупки Заказчик вправе вести реестр неблагонадежных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), а также реестр добросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Порядок ведения реестров определяется внутренними нормативными документами Заказчика.

7.3.10. Общество при проведении закупок угля (горючих сланцев) и (или) продукции его переработки привлекает к участию в закупке только непосредственно производителей угольной продукции или обществ, входящих в одну группу лиц с производителями угольной продукции.

7.4. Требования к описанию предмета конкурентной закупки

7.4.1. В описании предмета конкурентной закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, а также требования к безопасности, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими

регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации.

7.4.2. Описание предмета закупки может быть заменено ссылками на государственные, национальные, межнациональные и международные стандарты, нормативно-технические документы, стандарты Заказчика и иные документы системы технического регулирования Заказчика, принятыми в соответствии с законодательством о стандартизации, без раскрытия содержания таких документов при условии, что данные документы доступны или свободно предоставляются участникам закупки и позволяют определить конкретные параметры и характеристики продукции.

7.4.3. Заказчиком могут быть установлены иные требования, выходящие за рамки требований, предусмотренных пунктом 7.4.1, при условии, что в документацию о конкурентной закупке включено обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика.

7.4.4. В описание предмета конкурентной закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам услугам, при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

7.4.5. В случае использования в описании предмета конкурентной закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.

2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта.

4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.4.6. При проведении конкурентной закупки условиями документации может быть предусмотрен запрет или ограничение допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если

данные запреты и ограничения установлены Правительством РФ в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

7.4.7. Во исполнение требований Постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» с целью обеспечения минимальной доли закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) в документации о закупке может быть установлено требование о поставке товара, включенного:

1) в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. N 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»;

2) в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. N 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

8. Общий порядок подготовки и проведения конкурентных закупок

8.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

8.1.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ осуществления закупки.

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости).

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

5) сведения о НМЦ договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

6) срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).
8) адрес электронной площадки в информационно- телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).
9) иные сведения, которые должны содержаться в извещении об осуществлении конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением.

8.1.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки могут содержаться сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, о праве Заказчика продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке/открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме, а также до подведения итогов конкурентной закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки.

8.1.3. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении об осуществлении конкурентной закупки отдельно указываются предмет, сведения о НМЦ договора (цена лота).

8.2. Документация о конкурентной закупке

8.2.1. Документация о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) должна содержать следующие сведения:
1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему пункту, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, выданные в соответствии с действующим законодательством.

2) требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в конкурентной закупке, инструкцию по ее подготовке.
3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.
4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
5) сведения о НМЦ договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.
6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.
7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи и требования к составу заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).
9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.
10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом конкурентной закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае конкурентной закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и конкурентной закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.
11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке.
12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов такой закупки.
13) проект договора (в случае проведения конкурентной закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке.
14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке.
15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке.
16) описание предмета конкурентной закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.
17) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.
18) место, порядок, дата и время вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).

19) сведения о праве закупочной комиссии отклонять заявки на участие в конкурентной закупке в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.
20) порядок возврата заявки на участие в конкурентной закупке, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).
21) порядок возврата заявки на участие в конкурентной закупке в случае отмены конкурентной закупки или завершения процедур конкурентной закупки без заключения договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).

8.2.2. Документация о конкурентной закупке может также содержать, в том числе следующие сведения (при необходимости, допустимости в зависимости от способа конкурентной закупки):
1) сведения о праве участника конкурентной закупки без дополнительных предложений снизить предложенную им цену заявки до даты подведения итогов.
2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).
3) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате заключенного договора.
4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.
5) размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в случае, если Заказчиком установлены такие требования.
6) размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.
7) сведения о возможности выбора нескольких победителей (несколько поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по результатам конкурентной закупки в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке.
8) сведения о праве участников закупки подать альтернативные предложения, а также требования к подготовке и подаче альтернативных предложений (в случаях, когда возможность подачи альтернативных предложений предусмотрена в соответствии с настоящим Положением).
9) требования к содержанию, форме, оформлению, составу, окончательного предложения, инструкцию по его подготовке (если документация о конкурентной закупке предусматривает подачу окончательного предложения).
10) порядок отмены конкурентной закупки по одному и более лоту.
12) порядок завершения процедуры конкурентной закупки без заключения договора по закупке (лоту).
13) порядок проведения переговоров с участниками закупки (в случае, если условиями конкурентной закупки предусмотрен соответствующий этап)
14) порядок подачи дополнительных ценовых предложений (в случае, если условиями конкурентной закупки предусмотрен соответствующий этап).
15) порядок проведения попозиционной закупки.

16) другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

8.3. Объявление, предоставление документации, внесение изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке.

8.3.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о конкурентной закупке размещаются в ЕИС в сроки, предусмотренные настоящим Положением для соответствующих способов конкурентных закупок.

8.3.2. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке/открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме, а также до подведения итогов конкурентной закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки, дату проведения аукциона и подведения итогов конкурентной закупки.

8.3.3. В случае внесения изменений в извещение и/или документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

8.3.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и/или документацию о конкурентной закупке, но не позднее срока окончания подачи заявок, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и на ЭТП (в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме) в порядке, установленном для размещения извещения о проведении закупки.

8.3.5. При осуществлении конкурентной закупки в бумажной форме со дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о конкурентной закупке в порядке, указанном документации о конкурентной закупке. При этом копия документации о конкурентной закупке предоставляется в печатном виде после внесения участником закупки платы за предоставление копии документации о конкурентной закупке, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в документации о конкурентной закупке. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации о конкурентной закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена документацией о конкурентной закупке. Предоставление документации о конкурентной закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8.3.6. Предоставление документации о конкурентной закупке до размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки не допускается.

8.3.7. Документация о конкурентной закупке, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

8.3.8. Заказчик после размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки, вправе направить приглашения к участию в конкурентной закупке потенциальным участникам конкурса.

8.3.9. Направление приглашений к участию в конкурентной закупке и предоставление документации о конкурентной закупке до размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки в ЕИС не допускается.

8.3.10. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и/или документации о конкурентной закупке, информация о которых размещена в ЕИС. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из ЕИС.

8.4. Разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке

8.4.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке.

8.4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 8.4.1., Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, или содержит вопросы, связанные с корректировкой или изменением способа обеспечения обязательств, проекта договора по предмету конкурентной закупки.

8.4.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.5. Подача заявок

8.5.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма и требования к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

8.5.2. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации о конкурентной закупке.

8.5.3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого лота в любое время с момента размещения извещения о ее осуществлении до предусмотренных документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.5.4. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.5.5. Заявки оформляются на русском языке. Если заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Заказчик имеет право, если это не противоречит законодательству РФ, установить в документации о закупке другой язык или не требовать надлежащим образом заверенного перевода. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о конкурентной закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о конкурентной закупке.

8.5.6. Участник закупки в неэлектронной (бумажной) форме предоставляют документы, входящие в состав Заявки следующим образом:

1) каждый документ (оригинал или копия), входящий в заявку на участие в закупке, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее по разделу — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке на участие в закупке. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.

2) каждый документ (оригинал или копия), входящий в заявку на участие в закупке, должен быть скреплен печатью участника закупки (для юридических лиц), при наличии. Данное требование не распространяются на нотариально заверенные копии документов.

3) предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописской) и скреплены печатью участника закупки, при наличии.

4) дополнительные носители информации (CD-R, CD-RW, брошюры, книги и пр.) должны быть, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы заявки на участие в закупке.

5) после этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов заявки на участие в закупке (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки на участие в закупке; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц – «информационный конверт № 1», «информационный конверт № 2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

6) при нумерации листов заявки на участие в закупке номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику закупки третьими лицами и

содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

7) все листы заявки на участие в закупке с описью входящих в ее состав документов нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью участника закупки (для юридических лиц), при наличии, и подписью участника закупки или уполномоченного им лица. Если заявка на участие в закупке состоит из нескольких томов, каждый том должен быть прошит с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

8) соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупке документов и сведений.

9) участник закупки должен подготовить 1 оригинал и количество копий заявки на участие в закупке, указанное в документации о закупке. Копии заявки на участие в закупке подготавливаются путем ксерокопирования каждого документа, входящего в заявку на участие в закупке после их подписания и заверения печатью (при наличии), а также проставления сквозной нумерации страниц, но перед сшиванием. В случае наличия расхождений закупочная комиссия руководствуется оригиналом заявки.

10) материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия информационного конверта № 1» и т.д. При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, участник закупки помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «см. информационный конверт №… Заявки на участие в закупке».

11) кроме заявки и копий заявки на участие в закупке в отношении лота на бумажном носителе, участник закупки должен представить копии заявки на участие в закупке в отношении данного лота в электронном виде на запоминающих устройствах для USB или DVD, или CD-R(W). Количество запоминающих устройств указывается в документации о конкурентной закупке. Указанные носители информации должны быть соответствующим образом помечены с целью их надлежащей идентификации.

12) копия заявки на участие в закупке в электронном виде должна быть представлена файлами в формате PDF, являющимися электронными образами документов, представленными в составе заявки на участие в закупке на бумажном носителе в формате «один файл – один документ» и файлами в формате Word, Excel. Файлы должны быть размещены в отдельные папки на носителе информации, в названии которых должен быть указан номер и название соответствующего им документа. Допускается предоставление на носителях информации копии заявки в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. При этом доступ к информации, содержащейся в указанных архивах, не должен быть ограничен паролем или иной системой защиты доступа к файлам (информации). В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе

информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информации не представлена.

8.5.7. Участник закупки в электронной форме предоставляют документы, входящие в состав Заявки следующим образом:

1) все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, оформленные в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке), входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате, в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке (PDF, Word, Excel и т.д.), «один файл – один документ». Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. Допускается размещение на ЭТП документов, в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информации не представлена.

2) цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

8.5.8. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Заказчиком в документации о конкурентной закупке, включая:

1) наименование участника конкурентной закупки, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки;

3) Соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Участника , в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Закупке и в отношениях по исполнению Договора (Договоров), заключаемого по итогам Закупки, а также иных условий, определённых в Документации о закупке (предоставляется в случае, если на стороне Участника выступает несколько лиц)

4) согласие участника закупки с условиями проведения конкурентной закупки и условиями договора, содержащимися в документации о конкурентной закупке.

5) решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами участника или законодательством страны происхождения участника (последнее применимо, если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Если такое одобрение не требуется, то в заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.
В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством РФ, учредительными документами участника или иным применимым законодательством порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, участник включает в состав заявки обязательство предоставить такое решение до момента заключения договора в случае признания его победителем закупки/признания его участником, которому присвоен второй номер, если при этом победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора.
6) информацию о соответствии участника закупки обязательным требованиям и квалификационным требованиям, а также документы, подтверждающие такое соответствие.
7) информацию о соответствии участника закупки единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке) и документы, подтверждающие такое соответствие.
8) информацию об окончательном предложении участника конкурса о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора (если подача окончательных предложений соответствует условиям конкурентной закупки и предусмотрена документацией о конкурентной закупке).
9) предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров – предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара (документальным подтверждением соответствия продукции требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему Положению, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы).
10) банковскую гарантию обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, в случае, если в документации о конкурентной закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки в форме банковской гарантии.
11) другие документы, требования о представлении которых указаны в документации о конкурентной закупке.
8.5.9. В Заявке декларируется наличие и возможность предоставления Участником до заключения Договора[1] документов, указанных в документации о закупке, включая:

Документы предоставляются:
- Победителем Закупки;
- Участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель Закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

1) полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки;

2) копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последний 1 (один) год, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последний 1 (один) завершенный год.

3) копии учредительных документов участника конкурентной закупки (для юридических лиц).

Заказчик вправе направить запрос о предоставлении документов, указанных в данном пункте не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения в ЕИС протокола подведения итогов закупки.

Участник в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса обязан представить документы, перечисленные в запросе путем направления их по почтовому адресу Заказчика, указанному в запросе или с помощью функционала ЭТП, если закупка проводится в электронной форме.

8.5.10. Заявка может содержать планы, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу), товара, закупка которого осуществляется, результата работы (при необходимости в соответствии с условиями документации о конкурентной закупке).

8.5.11. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме подача заявок на участие в процедуре закупки осуществляется с помощью технических и программных средств ЭТП в соответствии с регламентом данной ЭТП.

8.5.12. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в закупке документов, выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

8.5.13. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке и поданной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о конкурентной закупке.

2) обязательство не изменять и/или не отзывать заявку после истечения срока окончания подачи заявок.

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы.

В случае непредставления победителем Заказчику вышеуказанных сведений, такое лицо считается уклонившимся от заключения договора.

8.5.14. Заявки на участие в закупке действуют в течение срока, установленного документацией о конкурентной закупке.

8.5.15. Прием заявок на участие в конкурентной закупке прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

8.5.16. Заявка на участие в конкурентной закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком по запросу участника закупки в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке.

8.5.17. Заказчик (оператор электронной площадки) присваивает участнику закупки его идентификационный номер и сообщает о нем участнику закупки после вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам.

8.5.18. Подача участниками закупки альтернативных предложений осуществляется в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Положения.

8.5.19. Подача заявки на участие в конкурентной закупке группой лиц осуществляется в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке, включая требования к форме и содержанию заявки. При этом такая заявка должна быть подписана каждым из лиц, выступающих на стороне одного участника, либо уполномоченным ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица на подписание заявки от их имени. Также в заявке на участие в конкурентной закупке должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне участника закупки и приложен план распределения выполнения поставок/работ/услуг в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий определенного в заявке лица на подписание договора с Заказчиком от имени таких лиц на случай, если по результатам конкурентной закупки победителем определен участник, на стороне которого выступало несколько лиц.

8.6. Открытие доступа к заявкам в электронной форме. Вскрытие заявок на участие в конкурентной закупке.

8.6.1. При проведении конкурентной закупки в электронной форме открытие доступа к заявкам участников закупки осуществляется оператором электронной площадки, заседание закупочной комиссии не проводится; при этом Заказчику закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе «поставщика») и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

8.6.2. Заявки на участие в конкурентной закупке в неэлектронной (бумажной) форме вскрываются Заказчиком в день, час и месте, указанные в документации о конкурентной закупке, при этом при проведении этой процедуры имеют право

присутствовать представители каждого из участников закупки, своевременно подавших свою заявку на участие в закупке.

8.6.3. Вскрытие заявок участников конкурентной закупки в неэлектронной (бумажной) осуществляется с составлением Заказчиком акта вскрытия с включением в него следующих сведений:

1) присвоенный идентификационный номер каждого участника закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого вскрывается;

2) предложение по цене договора (продукции, являющейся предметом конкурентной закупки), содержащееся в заявке на участие в конкурентной закупке, другие сведения, которые Заказчик считает необходимым внести в акт.

8.6.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентной закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурентной закупке таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурентной закупке такого участника закупки, поданные в отношении данной конкурентной закупки, не принимаются к рассмотрению.

8.6.5. Если на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки на участие в конкурентной закупке, по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке формируется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

8.7. Анализ заявок, окончательных предложений участников

8.7.1. Заказчик проводит анализ заявки на участие в конкурентной закупке на соответствие формальным требованиям документации о конкурентной закупке, в том числе на:

1) соответствие заявки требованиям документации по существу по своему составу, содержанию и оформлению;

2) соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований);

3) соответствие предлагаемой участником закупки продукции установленным требованиям;

4) соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, непревышение цены заявки объявленной НМЦ, НМЦед) установленным требованиям;

5) предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если требовалось).

8.7.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке в случаях, указанных ниже, закупочная комиссия принимает решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения заявки участника), на основании которого Заказчик направляет уточняющие запросы:

8.7.2.1. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в закупке следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено документацией о конкурентной закупке):

1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки;

2) учредительные документы;

3) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.);
4) документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами;
5) документы от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение в рамках закупки его товара участником;
6) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, указанную участником закупки в своей заявке;
7) сведения, подтверждаемые участником закупки декларативно по форме в соответствии с требованиями документации.

8.7.2.2. При выявлении в заявке на участие в закупке арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником закупки исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:

– при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
– при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке;
– при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в закупке.

Исправление иных ошибок не допускается.

8.7.2.3. В случаях, влияющих на допуск участника к закупке или оценку его заявки на участие в закупке:

1) в представленных документах в составе заявки на участие в закупке отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия:
– участника закупки требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью,
– привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, если соответствующие требования устанавливались,
– заявки на участие в закупке требованиям документации о конкурентной закупке в отношении характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий, расчета цены договора;
2) в заявке на участие в закупке имеются разночтения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации о конкурентной закупки или осуществить оценку и сопоставление заявок допущенных участников закупки;
3) если сведения о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) включены в реестр недобросовестных поставщиков, то участнику закупки направляется запрос с предложением о замене такого субподрядчика (соисполнителя). Если требование о ненахождении субподрядчика (соисполнителя) в реестре недобросовестных поставщиков было установлено в документации о конкурентной закупке, то отказ участника от замены такого субподрядчика (соисполнителя) является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

8.7.2.4. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, объема и номенклатуры предлагаемой участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки.
8.7.3. При уточнении заявок на участие в закупке Заказчиком не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки. Предусмотренные подпунктом 8.7.2.1. настоящего Положения документы могут быть запрошены только единожды (в отношении каждого из документов).
8.7.4. Не направляются участнику закупки запросы согласно пункту 8.7.3. настоящего Положения, если в соответствии с пунктом 8.8.1. настоящего раздела имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в закупке такого участника.
8.7.5. Решение закупочной комиссии об уточнении заявок на участие в закупке и результаты ответов участников на запросы отражается в протоколе заседания закупочной комиссии.
8.7.6. Направление Заказчиком таких запросов и ответов участников на данные направленные запросы осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП.
8.7.7. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке устанавливается одинаковый для всех участников и составляет не менее 2 (двух) дней. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в закупке служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
8.7.8. Заказчик вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

8.8. Осуществление рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников конкурентной закупки

8.8.1. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках закупки, закупочная комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске.
Основаниями для отказа в допуске являются:
1) несоответствие заявки на участие в закупке по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения;
2) несоответствие участника закупки требованиям документации;
3) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации;
5) 4) несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям документации;несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации, в том числе:
наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора, единицы продукции, превышающей НМЦ единицы продукции;
наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг

6) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось).

В целях выявления победителя конкурентной закупки проводится рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в конкурентной закупке, оцениваются и сопоставляются только заявки на участие в конкурентной закупке, которые не были отклонены. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупки осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, устанавливаемыми в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8.8.2. В документации должны быть установлены требования к участникам закупок, к документам, предоставляемым в составе заявок, должен быть указан порядок оценки заявок и точная относительная значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия, установлены требования к форме и порядку оформления заявок участников.

8.8.3. Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимыми. При этом закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников закупки. Член Закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, участвующее в процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки, узнавшее в процессе проведения закупки о том, что в числе участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает председательствующий на заседании закупочной комиссии. Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения с учетом порядка оценки заявок, предусмотренного в документации о закупке.

8.8.4. Заказчик вправе объединить рассмотрение, оценку, сопоставление заявок и подведение итогов закупки. При этом оформляется единый протокол.

8.8.5. Заказчик в порядке и форме, установленными документацией о конкурентной закупке, уведомляет участника, с которым планируется заключить договор согласно принятому закупочной комиссией по результатам конкурентной закупки решению, об определении его победителем.

8.8.6. В случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентной закупке (окончательному предложению), поданной (поданному) раньше.

8.8.7. Если по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке к участию в конкурентной закупке не допущен ни один участник, формируется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

8.9. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки. Итоговый протокол

8.9.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:
1) дата подписания протокола.
2) количество поданных на участие в конкурентной закупке (этапе конкурентной закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.
3) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
- количества заявок на участие в конкурентной закупке, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурентной закупке с указанием положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка.
4) результаты оценки заявок на участие в конкурентной закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о конкурентной закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок).
5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.
6) присвоенный при подаче заявки идентификационный номер каждого участника закупки (без указания наименования и места нахождения (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, места жительства (для физического лица) таких участников).
7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе, составляемом в ходе осуществления конкурентной закупки, предусмотрена настоящим Положением.
8.9.2. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:
1) дата подписания протокола;
2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.
4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
7) иные сведения по решению закупочной комиссии.
8.9.3. Протокол, составляемый в ходе конкурентной закупки, и итоговый протокол должны быть подписаны как минимум председателем и секретарем закупочной комиссии.
8.9.4. Заказчик обеспечивает размещение протоколов, составляемых в ходе конкурентной закупки, и итоговых протоколов в ЕИС не позднее, чем через 3 (три) дня после подписания таких протоколов.
8.9.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком 3 (три) года.

8.10. Обеспечение заявок

8.10.1. Заказчик не устанавливает требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, если НМЦ договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей. В случае, если НМЦ договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов от НМЦ договора.
8.10.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии с пунктами 6.10. и 6.13. настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

8.10.3. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не производится в следующих случаях:
1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора.
2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
8.10.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурентной закупки в течение не более чем 5 (пяти) рабочих дней, а при проведении конкурентной закупки в электронной форме прекращается блокирование денежных средств на ЭТП, осуществленное в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, в течение не более чем 1 (одного) рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:
1) подписание итогового протокола. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя и участника, занявшего второе место, которым такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которых прекращается в случае заключения договора.
2) отмена конкурентной закупки.
3) отклонение заявки участника закупки.
4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок.
5) получение заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок.
6) завершение процедуры конкурентной закупки без заключения договора.

8.11. Отмена конкурентной закупки

8.11.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
8.11.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 8.11.1. (наступление даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке) Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
8.11.3. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.
8.11.4. Заказчик при отмене Закупки не несёт ответственности перед участниками если иное не установлено документацией о закупке и законодательством Российской Федерации.

8.12. Признание конкурентной закупки несостоявшейся

8.12.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:
8.12.1.1. по окончании срока подачи заявок:

1) подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);
2) не подано ни одной заявки (с учетом отозванных участником заявок).
8.12.1.2. по результатам рассмотрения заявок принято решение:
1) об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;
2) о допуске только одного участника закупки.
8.12.2. Аукцион признается несостоявшимся по основаниям пункта 8.12.1. настоящего Положения, а также если:
1) на аукцион в неэлектронной (бумажной) форме не явился ни один участник;
2) на аукцион в неэлектронной (бумажной) форме явился только один участник;
3) ни один участник аукциона в неэлектронной (бумажной) форме, явившийся на аукцион, не подал ни одного предложения по цене договора;
4) в течение 30 минут после начала проведения аукциона в электронной форме не подано ни одного предложения о цене договора.
5) после начала проведения аукциона в электронной форме (в неэлектронной (бумажной) форме) подано предложение по цене договора только от одного участника аукциона.
8.12.3. При проведении многолотовой закупки, закупка признается несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения пунктов 8.12.1. и 8.12.2. настоящего Положения.
8.12.4. В случае если подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок) и закупочной комиссией принято решение о допуске участника, подавшего такую заявку, к участию в закупке, либо принято решение о допуске только одного участника закупки, либо после начала проведения аукциона подано предложения по цене договора только от одного участника аукциона, Заказчик выполняет одно из следующих действий:
1) при наличии экономической целесообразности заключает договор с единственным участником конкурентной закупки в соответствии с подпунктом 1) пункта 18.1.1. настоящего Положения.
2) проводит повторную закупку. При проведении повторной закупки заказчик проводит анализ условий закупки и требований и корректирует их (при необходимости);
3) отказывается от заключения договора по основаниям:
- изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
- изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.
8.12.5. В случае если не подано ни одной заявки (с учетом отозванных участником заявок) либо принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки, либо аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1), 3), 4) пункта 8.12.2. настоящего Положения, Заказчик выполняет одно из следующих действий:

1) проводит повторную закупку. При проведении повторной закупки заказчик проводит анализ причин, по которым закупка не состоялась и на основе данного анализа, при наличии возможности, корректирует условия закупки;
2) проводит закупку у единственного поставщика в соответствии с пунктом 16.2.1. настоящего Положения;
3) отказывается от проведения закупки.

9. Порядок проведения конкурса

9.1. Общий порядок проведения конкурса

9.1.1. Общий порядок проведения конкурса определяется в соответствии с разделом 8, с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения.
9.1.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
9.1.3. Извещение о проведении конкурса оформляется в соответствии с требованиями пункта 8.1., конкурсная документация – в соответствии с пунктом 8.2. настоящего Положения.
9.1.4. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанными в конкурсной документации.
9.1.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 8.3. настоящего Положения.
9.1.6. После проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов, закупочная комиссия определяет победителя конкурса. Закупочная комиссия присваивает место каждой заявке на участие в конкурсе, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник закупки, который раньше подал заявку на участие в закупке (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводилась переторжка).
9.1.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка на участие в конкурсе, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурсе, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

9.2. Особенности проведения конкурса с включением в него отдельных этапов

9.2.1. Конкурс с включением в него отдельных этапов (далее также для целей пункта 9.2 – многоэтапный конкурс) может включать следующие этапы (все одновременно либо один или несколько из перечисленных ниже этапов):
1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик

(потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции.

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора.

9.2.2. В извещении о проведении многоэтапного конкурса должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса.

9.2.3. По результатам каждого этапа многоэтапного конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа не составляется. По окончании последнего этапа, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

9.2.4. Этапы, предусмотренные подпунктами 1) и 2) пункта 9.2.1, проводятся с учетом следующего:

9.2.4.1. Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

9.2.4.2. В конкурсной документации должны предусматриваться требуемые Заказчику функциональные характеристики (потребительские свойства) закупаемой продукции, иные условиях исполнения договора, уточнение которых возможно по итогам проведения данного этапа в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

9.2.4.3. Обсуждение с участниками конкурса содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) продукции и об иных условиях исполнения договора, на этапе, предусмотренном подпунктом 2) пункта 9.2.1, осуществляется с участниками конкурса соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации в порядке, описанном в конкурсной документации.

Список участников конкурса, соответствующих требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, формируется Заказчиком на основании данных о соответствии участников закупки требованиям Заказчика, содержащихся в их заявках.

Заказчик вправе потребовать подписание всеми участниками соглашения о неразглашении информации, доступ к которой будет предоставлен в процессе проведения закупки.

9.2.4.4. В случае принятия Заказчиком по итогам проведения этапов, предусмотренных подпунктами 1) и 2) пункта 9.2.1, решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора:

1) Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса и в сроки, установленные конкурсной документацией, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса и уточненную конкурсную документацию с указанием в них даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;
2) Заказчик предлагает всем участникам конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора;
3) участник конкурса подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса и конкурсной документации до предусмотренных такими извещением и документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.
Одновременно с подачей окончательного предложения Заказчик может предложить участникам конкурса представить новые ценовые предложения. Указанное предложение включается в уточненное извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.
9.2.4.5. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса. При этом участники конкурса не подают окончательные предложения.
9.2.4.6. После размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса, предусмотренного подпунктами 1) и 2) пункта 9.2.1, любой участник конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса окончательного предложения.

9.3. Порядок проведения аукциона

Общий порядок проведения аукциона

9.3.1. Общий порядок проведения аукциона определяется в соответствии с разделом 8, с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения.
9.3.2. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.
9.3.3. В аукционную документацию помимо сведений, указанных в пункте 8.2. настоящего Положения, включается информация о «шаге аукциона» и место, дата и время проведения аукциона.
9.3.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 8.3. настоящего Положения.
9.3.5. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанными в аукционной документации.
9.3.6. В состав заявки на участие в аукционе не включается предложение о цене договора (лота).

9.3.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен Заказчиком.
9.3.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, установленный в извещении о проведении аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен, регистрируется Заказчиком.

9.4. Условия участия в аукционе

9.4.1. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в аукционе в случаях:
1) непредставления документов, установленных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике аукциона или о продукции, являющейся предметом закупки.
2) несоответствия участника аукциона требованиям, в документации об аукционе.
3) непредставления обеспечения заявки на участие в аукционе или его несоответствия требованиям документации об аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об аукционе.
4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.
5) в документации об аукционе могут быть установлены другие основания, при наступлении которых участник не допускается к участию в аукционе, не противоречащие настоящему Положению.

9.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.5.1. Заказчик обеспечивает рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на соответствие участников аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным документацией об аукционе.
9.5.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же аукциона (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
9.5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочная комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе участника аукциона и о признании участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, которое заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе указываются сведения, предусмотренные пунктом 8.9.1, идентификационные номера участников аукциона (без указания наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физического лица), адреса места нахождения участника). Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.
9.5.4. Если аукцион признан несостоявшимся вследствие поступления заявки на участие в аукционе от одного участника аукциона, с таким участником при условии,

что он будет допущен к участию в аукционе и его заявка на участие в аукционе соответствует требованиям, изложенным в документации об аукционе, с участником, который один подал предложение о цене договора во время проведения аукциона, по решению закупочной комиссии может быть заключен договор в порядке, установленном в подпункте 1) пункта 18.1.1. настоящего Положения. Условия договора, заключаемого с таким участником, определяются путем включения в исходный проект договора (условий договора), прилагаемого к аукционной документации, по указанной в аукционной документации НМЦ договора или более низкой цене, условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров.

9.6. Порядок проведения аукциона в неэлектронной (бумажной) форме

9.6.1. Участие в аукционе принимают только участники, допущенные по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе по данному лоту. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.
9.6.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.
9.6.3. Для проведения аукциона выбирается аукционист из числа членов закупочной комиссии путем открытого голосования членов закупочной комиссии большинством голосов.
9.6.4. Аукцион проводится путем снижения НМЦ договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».
9.6.5. Шаг аукциона устанавливается в размере 1 (одного) процента от НМЦ договора (лота), если иное не установлено в документации об аукционе.
9.6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:
1) Заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей.
2) в случае проведения аукциона по нескольким лотам Заказчик перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.
3) при регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).
4) аукцион начинается с объявления аукционистом:
начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, НМЦ договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.
5) аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.
6) участник аукциона после объявления аукционистом НМЦ договора (лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.
7) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом НМЦ договора (лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном документацией об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

8) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку.
9) в этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.
9.6.7. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет видео и аудиозапись аукциона и ведет итоговый протокол.

9.7. Порядок проведения аукциона в электронной форме

9.7.1. Аукцион проводится на ЭТП в срок, указанный в извещении о проведении аукциона. Участие в аукционе принимают только участники, допущенные по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе по данному лоту.
9.7.2. Оператор ЭТП обеспечивает непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников к участию в нем, конфиденциальность данных об участниках данного аукциона, а также выполнение предусмотренного порядка проведения аукциона на протяжении всего срока его проведения.
9.7.3. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно путем снижения НМЦ договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона на «шаг аукциона».
9.7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере не более 5 (пяти) процентов от НМЦ договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.
9.7.5. В ходе аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах «шага аукциона». В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается участник аукциона, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.
9.7.6. Участники аукциона в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона, подают предложения о цене договора, учитывая, что с помощью программных и технических средств ЭТП обеспечиваются ограничения на подачу предложений о цене договора (лота) таким образом, что участник аукциона не может:
1) подать предложение с ценой договора (лота) выходящей за пределы шага аукциона;
2) подать предложение с ценой договора (лота) выше, чем ранее поданное им же;
3) дважды подать предложение с одной и той же ценой договора (лота);
4) подать предложение с ценой договора (лота), равной нулю, если он не сделает следующий шаг на повышение цены при проведении аукциона на право заключить договор.
9.7.7. Если в течение 30 (тридцати) минут после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора (лота), аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается и признается несостоявшимся.
9.7.8. Если в течение срока, установленного документацией об аукционе (срок должен составлять не менее 10 (десяти) минут), не подано ни одного нового

минимального предложения о цене договора (лота), аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается.

9.7.9. С момента начала проведения аукциона и до его окончания на ЭТП в режиме реального времени указываются все поступившие предложения о цене договора и время их поступления (без указания наименований или номеров участников, их подавших).

9.8. Подведение итогов аукциона

9.8.1. По результатам проведения аукциона закупочная комиссия присваивает участникам места, начиная с первого; при этом первое место присваивается участнику, который предложил минимальную цену договора (лота) и признает победителем аукциона участника.

9.8.2. Результаты подведения итогов аукциона отражаются в итоговом протоколе заседания закупочной комиссии.

9.8.3. Заказчик в порядке и форме, установленные документацией об аукционе, уведомляет победителя о результатах аукциона.

10. Порядок проведения запроса предложений

10.1. Общий порядок проведения запроса предложений

10.1.1. Порядок проведения запроса предложений определяется в соответствии с разделом 8, с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения.

10.1.2. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о запросе предложений.

10.1.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и/или в документацию о запросе предложений.

10.1.4. После проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений участников (если проводился) с учетом его результатов, закупочная комиссия определяет победителя запроса предложений в электронной форме. Закупочная комиссия присваивает место каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник закупки, который раньше подал заявку на участие в запросе предложений в электронной форме (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводился этап этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений участников).

10.1.5. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.1.6. Заказчик в порядке и форме, установленные документацией о запросе предложений, уведомляет победителя о результатах запроса предложений в электронной форме.
10.1.7. Запрос предложений в электронной форме может включать в себя этап проведения предварительного квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме.

11. Порядок проведения запроса котировок

11.1. Общий порядок проведения запроса котировок

11.1.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется в соответствии с разделом 8, с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения.
11.1.2. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
11.1.3. Извещение о проведении запроса котировок включает сведения, указанные в пунктах 8.1.1, подпунктах 2) - 10) и 12) – 17) пункта 8.2.1., а также следующие сведения:
1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.
2) формы, порядок, даты и время окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений извещение о проведении запроса котировок.
11.1.4. Извещение о проведении запроса котировок может включать сведения, указанные в пунктах 8.1.2 и 8.2.2.
11.1.5. Заявка на участие в запросе котировок должна отвечать требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, указанным в извещение о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.
11.1.6. После проведения этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений участников (если проводилось) закупочная комиссия ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе котировок (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводился этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников).
11.1.7. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

11.1.8. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦ договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей.
11.1.9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора и предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:
1) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);
2) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого, в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 7.4.5. содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;
3) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;
4) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.
11.1.10. При этом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме направляются оператором электронной площадки Заказчику не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении об осуществлении запроса котировок.

12. Порядок проведения конкурентного отбора

12.1. Общий порядок проведения конкурентного отбора

12.1.1. Конкурентный отбор проводится по правилам, предусмотренным разделом 8, с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения.
12.1.2. Конкурентный отбор проводится в электронной форме.
12.1.3. Извещение о проведении конкурентного отбора размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе.
12.1.4. В извещении о проведении конкурентного отбора указываются сведения в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Положения.
12.1.5. В документации о конкурентном отборе указываются сведения в соответствии с пунктом 8.2. настоящего Положения, а также указание, что конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса РФ и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса РФ, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ.
12.1.6. В составе критериев оценки и сопоставления заявок Заказчик вправе указать как ценовые, в том числе такие подкритерии как цена, расходы связанные с

исполнением договора, расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ и прочее, так и неценовые критерии, в том числе подкритерии, определяющие качественные, функциональные, экологические и иные характеристики предмета закупки, квалификацию участников закупки, наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом закупки и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации и прочие подкритерии, оценивающие соответствие участника закупки требованиям Заказчика. Заказчик вправе устанавливать по своему усмотрению иные, не предусмотренные настоящим пунктом критерии (подкритерии) оценки заявок, окончательных предложений, их величины значимости в целях определения степени соответствия участника конкурентного отбора требованиям Заказчика, предусмотренным в документации о конкурентном отборе.

12.1.7. После проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентном отборе и переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов, закупочная комиссия определяет победителя конкурентного отбора. Закупочная комиссия присваивает место каждой заявке на участие в конкурентном отборе, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник конкурентного отбора, который раньше подал заявку на участие в конкурентном отборе (или предложение с измененными условиями заявки на участие в конкурентном отборе, если проводилась переторжка).

12.1.8. Победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в конкурентном отборе которого, оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в конкурентном отборе которого, присвоено первое место.

12.2. Подача заявок на участие в конкурентном отборе

12.2.1. Подача заявок на участие в конкурентном отборе осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 8.5. настоящего Положения.

12.2.2. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурентном отборе осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 8.6. настоящего Положения.

12.2.3. В случае если это предусмотрено документацией о конкурентном отборе, участник конкурентного отбора в порядке, установленном документацией о конкурентном отборе, до 12.00 по московскому времени дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, имеет право снизить заявленную им цену, подав новое ценовое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о конкурентном отборе.

12.3. Особенности проведения конкурентного отбора с повышением стартовой цены

12.3.1. Конкурентный отбор может проводиться путем повышения стартовой цены договора (лота), цены единицы продукции.

12.3.2. Конкурентный отбор с повышением стартовой цены проводится в электронной форме.

12.3.3. Для целей проведения конкурентного отбора с повышением стартовой цены в извещении о проведении конкурентного отбора указываются определенные Заказчиком стартовая цена, «шаг повышения стартовой цены», а также дата и время

проведения процедуры повышения стартовой цены, период регистрации участников закупки для участия в процедуре повышения стартовой цены, период ожидания принятия участниками объявляемого оператором электронной площадки условия о цене договора.

12.3.4. К участию в процедуре повышения стартовой цены допускаются участники закупки, отвечающие требованиям Заказчика и подавшие заявки, которые отвечают требованиям документации о конкурентном отборе с повышением стартовой цены, и допущенные закупочной комиссией к участию в процедуре повышения стартовой цены.

12.3.5. Условия допуска к участию в процедуре повышения стартовой цены определяются в документации о конкурентном отборе.

12.3.6. Закупочная комиссия в сроки, установленные в документации о конкурентном отборе, проводит процедуру рассмотрения заявок и принимает решение о допуске участников закупки к участию в процедуре повышения стартовой цены.

12.3.7. Решение закупочной комиссии о допуске участников закупки к участию в процедуре повышения стартовой цены оформляется протоколом.

12.3.8. Процедура повышения стартовой цены проводится в порядке, определенном документацией о конкурентной закупке, в следующей последовательности:

1) участники закупки, допущенные к участию в конкурентном отборе с повышением стартовой цены, регистрируются для участия в процедуре повышения стартовой посредством направления уведомления непосредственно перед ее началом.

2) в указанное в извещении о проведении конкурентного отбора с повышением стартовой цены время оператор электронной площадки объявляет цену договора (лота), равную стартовой цене.

3) если по истечении периода ожидания принятия участниками процедуры повышения стартовой цены условия о цене договора в размере стартовой цены не принято ни одним из таких участников, оператор электронной площадки объявляет новое условие о цене договора (цене лота), увеличенное на «шаг повышения стартовой цены».

4) Оператор электронной площадки объявляет условие о цене договора, увеличивая его на «шаг повышения стартовый цены», до принятия участником закупки такого условия либо до превышения условия о цене договора НМЦ договора (лота), НМЦед.

12.3.9. Процедура повышения стартовой цены завершается после принятия очередного объявленного оператором электронной площадки условия о цене договора (лота), цене единицы продукции, либо если в результате очередного объявления условия о цене договора с учетом «шага повышения стартовой цены», цена договора превысит НМЦ договора (лота), НМЦед.

12.3.10. По результатам конкурентного отбора с повышением стартовой цены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется участник закупки первый принявший условие о цене договора (лота), цене единицы продукции, объявленное оператором электронной площадки.

12.3.11. Объявляемые оператором электронной площадки условия о цене договора с учетом «шага повышения стартовой цены» не могут превышать НМЦ договора (лота), НМЦед.

12.3.12. Если объявленные в ходе проведения оператором электронной площадки процедуры повышения стартовой цены условия о цене договора, не превышающие

НМЦ договора (лота), НМЦед, не приняты ни одним участником, конкурентный отбор с повышением стартовой цены признается несостоявшимся.

13. Порядок проведения запроса цен

13.1. Общий порядок проведения запроса цен

13.1.1. Запрос цен проводятся с применением последовательности процедур, предусмотренной в пункте 14.1.7.

13.1.2. Запрос цен проводится в электронной форме путем размещения информации о запросе цен на электронной площадке, либо в специализированной информационной системе или Интернет-платформе, указанной в документации о проведении запроса цен.

13.1.3. Победителем запроса цен признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и ценовое предложение которого содержит минимальную стоимость.

13.1.4. Запрос цен может проводиться путем размещения заказов в специализированных информационных системах или Интернет-платформах в целях получения соответствующих предложений.

13.1.5. Зарос цен объявляется в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Информация о проведении запроса цен размещается в ЕИС, за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим Положением информация о закупке не подлежит размещению в ЕИС либо, когда Заказчик вправе не размещать информацию в ЕИС.

13.1.6. Запрос цен проводится с особенностями, предусмотренными регламентами специализированных информационных систем или Интернет-платформ, в том числе допускающими возможность составления заказа с включением в него отдельных сведений, предусмотренных пунктом 14.3. (при необходимости), без приложения документации о запросе цен.

13.1.7. Запрос цен проводится в следующей последовательности:

1) определение Заказчиком условий, требований запроса цен;
2) подготовка Заказчиком документов для проведения запроса цен;
3) объявление запроса цен (размещение информации о запросе цен);
4) открытие доступа к заявкам на участие в запросе цен;
5) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен;
6) принятие решения о результатах запроса цен;
7) публикация информации о результатах запроса цен (при необходимости, в соответствии с настоящим Положением);
8) подписание договора с участником, указанным в решении о результатах запроса цен.

13.1.8. Информация о запросе цен и документация о запросе цен должны быть размещены на определенных Заказчиком электронной площадке, либо в специализированной информационной системе или Интернет-платформе, не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня размещения Заказчиком информации о такой закупке в ЕИС.

13.1.9. Для участия в запросе цен участнику закупки в соответствии с документацией о запросе цен необходимо зарегистрироваться (аккредитоваться) на указанной в ней электронной площадке в соответствии с действующими на ней правилами и регламентами либо в специализированной информационной системе

или Интернет-платформе, в соответствии с действующими на них правилами и регламентами.

13.1.10. Электронные документы (в том числе скан-копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов), подаваемые в процессе осуществления запроса цен в электронной форме, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью участника закупки (лица, имеющего право действовать от имени участника закупки) либо простой или неквалифицированной электронной подписью участника закупки лица, не являющегося резидентом РФ (лица, имеющего право действовать от имени участника закупки), если это предусмотрено условиями проведения запроса цен в соответствии с регламентом электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы).

13.1.11. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Случаи применения неквалифицированных электронных подписей определяются во внутренних нормативных документах Заказчика.

13.1.12. При проведении запроса цен на электронной площадке (специализированной информационной системе или Интернет-платформе) допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур запроса цен, предусмотренных настоящим разделом, обусловленные техническими особенностями электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы), правилами и регламентами, действующими на ней, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства РФ и требований Федерального закона № 223-ФЗ.

13.1.13. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы) участнику закупки, Заказчику или размещаемые оператором электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет- платформы) на такой площадке (специализированной информационной системе или Интернет-платформе), должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы), либо заверены оператором электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы) с помощью программных и технических средств.

13.1.14. Изменения, вносимые в извещение о запросе цен, в документацию о запросе цен, разъяснения документации о запросе цен, размещаются на электронной площадке (специализированной информационной системе или Интернет-платформе) не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

13.2. Извещение о запросе цен.

13.2.1. Извещение о запросе цен должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

2) предмет закупки (лота).

3) сведения о НМЦ договора (лота), НМЦед в том числе порядок ее определения (при необходимости).

4) срок, место и порядок предоставления документации о запросе цен, адрес электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет- платформы), на котором размещена документация о запросе цен;
5) место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.
6) дата подведения итогов закупки;
13.2.2. Извещение о запросе цен может содержать другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в запросе цен.

13.3. Документация о запросе цен

13.3.1. Документация о запросе цен должна содержать следующие сведения:
1) описание предмета запроса цен в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к продукции, которая является предметом закупки (лота).
2) сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении запроса цен и документацию о запросе цен (заказ) в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, за исключением продления срока подачи заявок и переноса даты и времени открытия доступа к заявкам, даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса цен.
3) сведения о праве Заказчика продлить срок подачи заявок на участие в запросе цен и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса цен.
4) указание, что запрос цен не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса РФ и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса РФ, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ.
5) требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в запросе цен, инструкцию по ее подготовке.
7) предмет закупки с указанием количества поставляемой продукции, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.
8) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.
9) место, условия и сроки (периоды) поставки продукции
10) сведения о НМЦ договора (лота), НМЦед, в том числе порядок ее определения (при необходимости).
11) форму, сроки и порядок оплаты продукции.
12) порядок формирования цены договора (лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
13) порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.
14) порядок, дату и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен.

15) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.
16) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе цен.
17) сведения о праве закупочной комиссии отклонять заявки на участие в запросе цен в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о запросе цен, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.
18) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса цен в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика в любое время завершить процедуры запроса цен без заключения договора по их результатам.
19) место и дату рассмотрения предложений участников запроса цен.
20) размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе цен в случае, если Заказчиком установлены такие требования.
21) размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.
22) проект договора (в случае проведения запроса цен по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе цен.
23) сведения о праве закупочной комиссии выбрать предложения нескольких участников, сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по итогам запроса цен (при необходимости).
13.3.2. Документация о запросе цен в электронной форме может содержать другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в запросе цен.

13.4. Условия проведения запроса цен

13.4.1. Заказчик, после размещения извещения о проведении запроса цен может направить приглашения к участию в запросе цен потенциальным участникам запроса цен.
13.4.2. Документация о запросе цен должна быть доступна для ознакомления на сайте в сети Интернет без взимания платы.
13.4.3. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения документации о запросе цен, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.
13.4.4. До истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен Заказчик может внести изменения в извещение о запросе цен, и документацию о запросе цен (заказ).
13.4.5. До начала проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе цен и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа к заявкам. До подведения итогов запроса цен Заказчик вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса цен.
13.4.6. Документацией о запросе цен (заказом) могут быть предусмотрены условия подачи альтернативных предложений участников запроса цен.

13.5. Отказ от проведения запроса цен

13.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен, а также завершить процедуру запроса цен без заключения договора по его результатам в любое время, до заключения договора, при этом Заказчик не возмещает участнику запроса цен расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса цен.

13.5.2. Уведомление об отказе от проведения запроса цен размещается Заказчиком на электронной площадке, а также в ЕИС в случае, когда извещение о запросе цен в соответствии с настоящим Положением размещено в ЕИС.

13.5.3. После размещения в соответствии с пунктом 14.5.2 уведомления об отказе от проведения запроса цен Заказчик возвращает обеспечение заявки на участие в запросе цен, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе цен (заказом).

13.6. Подача заявок на участие в запросе цен

13.6.1. Для участия в запросе цен участник закупки подает свои предложения по условиям поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки (лота) в форме заявки на участие в запросе цен в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе цен (заказе).

13.6.2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе цен после ее подачи при условии, что Заказчик получит уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в извещении о запросе цен срока подачи заявок на участие в запросе цен.

13.6.3. Заявка на участие в запросе цен, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

13.6.4. В случае если это предусмотрено документацией о запросе цен (заказом), участник запроса цен в порядке, установленном документацией о запросе цен, до 12.00 по московскому времени дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о запросе цен (заказом).

13.6.5. При проведении запроса цен оператор электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы) присваивает участнику закупки его идентификационный номер и сообщает о нем участнику закупки до даты подписания протокола, составляемого в ходе проведения запроса цен.

13.7. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе цен

13.7.1. Оператор электронной площадки в срок, установленный в документации о запросе цен, обеспечивает одновременное открытие доступа Заказчику ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

13.7.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе цен при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе цен таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе цен такого участника закупки, поданные в отношении этого запроса цен, не принимаются к рассмотрению.

13.7.3. Если на участие в запросе цен не подано ни одной заявки на участие в запросе цен, по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен формируется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании запроса цен несостоявшимся.

13.7.4. В случае признания запроса цен несостоявшимися Заказчик вправе провести повторный запрос цен, а в случае отказа от проведения повторного запроса цен Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
13.7.5. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка на участие в запросе цен, то такая заявка на участие в запросе цен вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе цен.

13.8. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен

13.8.1. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен могут проводиться одновременно или последовательно.
13.8.2. Заказчик проводит анализ заявки на участие в запросе цен на соответствие формальным требованиям документации о запросе цен (заказе), в том числе на:
1) соответствие заявки требованиям документации по существу по своему составу, содержанию и оформлению;
2) соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований);
3) соответствие предлагаемой участником закупки продукции установленным требованиям;
4) соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, непревышение цены заявки объявленной НМЦ, НМЦед) установленным требованиям;
5) предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если требовалось).
13.8.3. Заказчиком проводится проверка информации об участниках запроса цен, в том числе на соответствие их обязательным требованиям и иным требованиям к участникам, установленным в документации о запросе цен (заказе), осуществляется оценка платежеспособности и деловой репутации участника.
13.8.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе цен (заказе) в случаях, указанных ниже, закупочная комиссия принимает решение об уточнении заявки на участие в запросе цен (заказе), в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения заявки участника, на основании которого заказчик направляет уточняющие запросы:
13.8.4.1. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в запросе цен (заказе) следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено документацией о запросе цен):
1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника;
2) учредительные документы;
3) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.);
4) документы, подтверждающие обладание участником запроса цен необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами;
5) документы от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение в рамках запроса цен его товара участником;

6) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса цен, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, указанную участником запроса цен в своей заявке;
7) сведения, подтверждаемые участником запроса цен декларативно по форме в соответствии с требованиями документации о запросе цен.
13.8.4.2. При выявлении в заявке на участие в запросе цен арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником закупки исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:
– при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
– при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в запросе цен, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в запросе цен;
– при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в запросе цен.
Исправление иных ошибок не допускается.
13.8.4.3. В случаях, влияющих на допуск участника к запросу цен или оценку его заявки на участие в запросе цен:
1) в представленных документах в составе заявки на участие в запросе цен отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия:
– участника запроса цен требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью,
– привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, если соответствующие требования устанавливались,
– заявки на участие в запросе цен требованиям документации в отношении характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий, расчета цены договора;
2) в заявке на участие в запросе цен имеются разночтения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки на участие в запросе цен или участника закупки требованиям документации или осуществить оценку и сопоставление заявок допущенных участников запроса цен;
3) если сведения о привлекаемом участником запроса цен субподрядчике (соисполнителе) включены в реестр недобросовестных поставщиков, то участнику запроса цен направляется запрос с предложением о замене такого субподрядчика (соисполнителя). Если требование о ненахождении субподрядчика (соисполнителя) в реестре недобросовестных поставщиков было установлено в документации о запросе цен, то отказ участника от замены такого субподрядчика (соисполнителя) является основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен.
13.8.4.5. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимого запроса цен, объема и номенклатуры предлагаемой участником запроса цен продукции, существа заявки на участие в запросе цен, включая изменение условий заявки.

13.8.5. При уточнении заявок на участие в запросе цен Заказчиком не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки.
13.8.6. Не направляются участнику запроса цен запросы согласно пункту 15.8.4. настоящего Положения, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе цен такого участника.
13.8.7. Решение закупочной комиссии об уточнении заявок на участие в закупке и результаты ответов участников на запросы отражаются в протоколе заседания закупочной комиссии.
13.8.8. Направление Заказчиком таких запросов и ответов участников на данные направленные запросы осуществляется с помощью программных и технических средств электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы).
13.8.9. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе цен устанавливается одинаковый для всех участников и составляет не менее 1 (одного) рабочего дня. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в запросе цен служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен.
13.8.10. Заказчик вправе допустить участника к участию в запросе цен в случае, если участник или его заявка не соответствуют требованиям документации о запросе цен, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе цен, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участников в соответствии с его заявкой.
13.8.11. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса цен, закупочная комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе цен в следующих случаях:
1) несоответствие заявки на участие в закупке по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения;
2) несоответствие участника закупки требованиям документации;
3) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации;
4) несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям документации;
5) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации, в том числе:
– наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора, НМЦ единицы продукции;
– наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;
6) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось).

13.8.12. В документации о запросе цен могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.
13.8.13. После проведения переторжки (если проводилась) закупочная комиссия ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе цен (или предложение с измененными условиями заявки на участие в запросе цен, если проводилась переторжка). Победителем запроса цен считается участник, предложивший минимальную цену договора (единицы продукции) и которому присвоено первое место.
13.8.14. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе цен и проверки информации об участниках запроса цен закупочной комиссией отклонены все заявки на участие в запросе цен, закупочная комиссия вправе принять решение о признании такого запроса цен несостоявшимся.
13.8.15. В случае если документацией о запросе цен предусмотрено два и более лота, запрос цен признается несостоявшимися только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе цен в отношении этого лота.
13.8.16. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен по данному лоту была подана только одна заявка и закупочной комиссией принято решение о допуске участника, подавшего такую заявку или по результатам рассмотрения заявок только одна заявка на участие в запросе цен была признана соответствующей условиям документации запрос цен признается несостоявшимся и Заказчик вправе заключить договор по результатам несостоявшегося запроса цен таким единственным участником.
13.8.17. Заказчик вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе цен экспертов – профильные подразделения Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету запроса цен.

13.9. Подведение итогов запроса цен

13.9.1. На основании результатов рассмотрения и оценки предложений участников запроса цен закупочная комиссией могут быть приняты следующие решения:
1) об определении победителя (победителей);
2) об отклонении всех заявок на участие в запросе цен, признании запроса цен несостоявшимися;
3) об отказе от проведения запроса цен;
4) о сборе дополнительных предложений и проведении дополнительной оценки заявок на участие в запросе цен.
13.9.2. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором, помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, наименование Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки), должны содержаться следующие сведения:
1) о месте, дате, времени проведения процедуры открытия доступа к заявкам участников, идентификационный номер участников (без указания наименования и места нахождения (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, места жительства (для физического лица) таких участников);
2) о принятом решении;

3) в случае принятия решения об определении победителя (победителей), указываются идентификационный номер и цена предложения участника, подавшего заявку на участие в запросе цен, признанного победителем.

13.9.3. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса цен, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

13.9.4. Заказчик в порядке и сроки, установленные документацией о запросе цен, уведомляет участника о выборе его победителем.

13.10. Заключение и исполнение договора по итогам запроса цен

13.10.1. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запроса цен на условиях, указанных в документации о запросе цен и в заявке, поданной участником запроса цен, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса цен, не может превышать НМЦ договора (лота), НМЦед, установленную Заказчиком при проведении запроса цен, цену договора, цену единицы продукции, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена путем проведения преддоговорных переговоров.

13.10.2. Если иное не предусмотрено законом, договор по итогам запроса цен может быть заключен не ранее следующего дня со дня подведения итогов запроса цен либо в случае, если предусмотрено размещение результатов запроса цен на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, со дня такого размещения.

13.10.3. Участник, с которым заключается договор по итогам запроса цен, в течение срока, установленного документацией о запросе цен и/или в уведомлении о результатах запроса цен, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе цен и представленной им заявке на участие в запросе цен.

13.10.4. Участник, с которым заключается договор по итогам запроса цен, в течение срока, установленного документацией о запросе цен, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о запросе цен было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о запросе цен.

13.10.5. В случае если участник, с которым заключается договор по итогам запроса цен, не представил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с пунктом 14.10.1, либо обеспечение исполнения договора, если данное требование было установлено документацией о запросе цен, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

13.10.6. В случае если участник, с которым заключается договор по итогам запроса цен, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе цен было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим участником, занявшим следующее место или объявить новый запрос цен.

14. Порядок проведения аккредитационного отбора

14.1. Общий порядок проведения аккредитационного отбора

14.1.1. Заказчик при проведении закупок продукции, включенной в Спецперечень, а также при проведении закупок на основании распорядительных документов органов

управления Заказчика вправе закупать необходимую продукцию у поставщика, который включён в список одобренных поставщиков по данной номенклатуре.
14.1.2. Списки одобренных поставщиков формируются Заказчиком и обновляются при изменении потребности в соответствующей продукции.
14.1.3. Порядок ведения списка одобренных поставщиков определяется требованиями внутренних нормативных документов Заказчика.
14.1.4. Для формирования и обновления списков одобренных поставщиков Заказчик проводит процедуры аккредитационного отбора поставщиков (далее – аккредитационный отбор).
14.1.5. Аккредитационный отбор является неконкурентным способом закупки.
14.1.6. Аккредитационный отбор проводится в электронной форме путем размещения информации об аккредитационном отборе на электронной площадке, либо в специализированной информационной системе или Интернет-платформе, указанной в документации о проведении аккредитационного отбора.
14.1.7. В извещении о проведении процедуры аккредитационного отбора должны быть указаны:
1) Предмет Договора;
2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.
3) сведения о НМЦ договора (лота), НМЦед, в том числе порядок ее определения (при необходимости).
4) сведения о порядке и сроках подачи заявок;
5) сведения о сроках и порядке рассмотрения заявок и отбора участников.
14.1.8. При формировании документации об аккредитационном отборе Заказчик руководствуется положениями пункта 14.3. настоящего Положения.
14.1.9. Заказчик вправе отказаться от проведения аккредитационного отбора, а также завершить процедуру аккредитационного отбора без заключения договора по его результатам в любое время, до заключения договора, при этом Заказчик не возмещает участнику расходы, понесенные им в связи с участием в процедуре аккредитационного отбора.
14.1.10. Аккредитационный отбор объявляется в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аккредитационном отборе. Информация о проведении аккредитационного отбора размещается в ЕИС, за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим Положением информация о закупке не подлежит размещению в ЕИС, либо, когда Заказчик вправе не размещать информацию в ЕИС.
14.1.11. Для участия в аккредитационном отборе участник закупки подает свои предложения по условиям поставки продукции, являющейся предметом закупки в форме заявки на участие в аккредитационном отборе в соответствии с требованиями, установленными в документации об аккредитационном отборе в электронной форме.
14.1.12. Участник аккредитационного отбора может подать только одну заявку на один лот.
14.1.13. Порядок подачи заявок участников аккредитационного отбора аналогичен порядку, предусмотренному в пункте 14.6.1, 14.6.3, 14.6.5 настоящего Положения.
14.1.14. Открытие доступа к заявкам на участие в процедуре аккредитационного отбора осуществляется в порядке, предусмотренном в пунктах 14.7.1. – 14.7.3. и 14.7.5. настоящего Положения.

14.1.15. При проведении анализа и рассмотрения заявок на участие в процедуре аккредитационного отбора Заказчик руководствуется пунктами 14.8.2-14.8.12. настоящего Положения.
14.1.16. Выбор победителей аккредитационного отбора осуществляться в порядке, установленном документацией об аккредитационном отборе.
14.1.17. Ко всем участникам процедуры аккредитационного отбора предъявляются единые требования, установленные в документации об аккредитационном отборе.
14.1.18. В случае если на участие в процедуре аккредитационного отбора поступила заявка одного участника, либо не поступило ни одной заявки, либо по итогам рассмотрения заявок только один участник признан прошедшим аккредитационный отбор, либо по итогам оценки заявок ни один участник не признан прошедшим аккредитационный отбор, такой аккредитационный отбор признается несостоявшимся.
14.1.19. При подведении итогов процедуры аккредитационного отбора Заказчик руководствуется пунктом 14.9. настоящего Положения.

14.2. Заключение и исполнение договора по результатам аккредитационного отбора

14.2.1. В течение 60 дней с момента размещения итогового протокола в ЕИС либо в случае, если предусмотрено размещение результатов аккредитационного отбора на электронной площадке, либо специализированной информационной системе или Интернет-платформе, со дня такого размещения, с участниками, прошедшими аккредитационный отбор, заключается рамочный договор на поставку продукции.
14.2.2. После заключения рамочного договора лицо, включённое в список одобренных поставщиков, имеет право направлять технико-коммерческие предложения в соответствии с потребностью Заказчика, который размещает на электронной площадке, либо специализированной информационной системе или Интернет-платформе, указанной в документации о проведении аккредитационного отбора, соответствующий запрос на уточнение цены, условий поставки и иных необходимых сведений по конкретной продукции.
14.2.3. Порядок и сроки подачи технико-коммерческих предложений определяется в запросе Заказчика, размещённом на электронной площадке, либо специализированной информационной системе или Интернет-платформе, указанной в документации о проведении аккредитационного отбора.
14.2.4. Оформление заказа на поставку необходимой продукции осуществляется с участником, предложившим лучшие условия обеспечения потребности Заказчика (цена, условия поставки и иные необходимых сведений по конкретной продукции) в порядке и на основании требований, указанных в запросе Заказчика.
14.2.5. Актуальные списки поставщиков, допущенных к подаче технико-коммерческих предложений в рамках заключенных договоров, размещаются на сайте Заказчика в порядке, предусмотренном документацией о проведении аккредитационного отбора.

15. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

15.1. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

15.1.1. Заказчик вправе осуществлять закупку продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), когда проведение конкурентной и иной

неконкурентной закупки по экономическим, временным или объективным причинам нецелесообразно, в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

15.1.2. Заказчик осуществляет закупку продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) исходя из принципа экономической целесообразности и эффективного расходования денежных средств, направленного на сокращение издержек Заказчика, установленного действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными актами.

15.1.3. После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в объеме, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, размещаются в ЕИС. Публикация протоколов при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

15.1.4. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

15.1.5. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и документация о закупке не формируются.

15.1.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса РФ и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса РФ, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ, в том числе, обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.

15.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может проводиться в следующих случаях:

15.2.1. Конкурентная закупка или неконкурентная закупка способом «запрос цен» была признана несостоявшейся и Заказчиком не принято решение о проведении повторной конкурентной закупки или неконкурентной закупки способом «запрос цен»;

15.2.2. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг является субъектом естественной монополии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.2.3. Осуществляется заключение договора, не обязательного для гарантирующего поставщика электрической энергии, а также договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии, не являющимся гарантирующим.

15.2.4. Закупка услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти или подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации;

15.2.5. Закупка продукции вследствие обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций (включая аварийные) и иных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия, в том числе для предотвращения угрозы жизни и здоровью людей, имуществу Заказчика и его клиентов, для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика с целью своевременного исполнения обязательств Заказчика, а также в иных подобных случаях;

15.2.6. Закупка продукции, приобретаемой в связи с выполнением решений/поручений органов управления Заказчика.;

15.2.7. Конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данной продукции, или отсутствует равноценная альтернатива или замена, или в силу законодательства РФ поставить данную продукцию может только конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель);
15.2.8. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемой продукции является единственным официальным дилером/дистрибьютором поставщика, подрядчика, исполнителя, указанной продукции.
15.2.9. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемой продукции или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленной продукции и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии.
15.2.10. Приобретаются Заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются Заказчику во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, иное имущество, в том числе конструктивные элементы зданий и сооружений, на и (или) в которых размещены средства связи, сооружения связи и линий связи;
15.2.11. Заключение договора об оказании услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
15.2.12. Закупка услуг по ведению и хранению реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг Заказчика, организации и проведению общих собраний акционеров Заказчика, по выплате доходов по эмиссионным ценным бумагам Заказчика;
15.2.13. В исключительных случаях при наличии срочной потребности в продукции, на время подготовки и проведения конкурентной закупки или закупки неконкурентным способом «запрос цен», при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в продукции, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок (срок действия договора, заключаемого в данном случае, не может превышать 6 (шесть) календарных месяцев);
15.2.14. Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика. Объем дополнительной закупки должен быть ограничен по сравнению с первоначальными закупками и должен составлять не более 50 процентов первоначального объема в сумме по всем дополнительным соглашениям, с сохранением начальных цен за единицу продукции и договорного коэффициента снижения стоимости, полученного в результате первоначальной закупки;
15.2.15. Закупка работ, услуг, являющихся естественным продолжением (обновлением) работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт, необходимый для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;
15.2.16. Закупка продукции у юридического лица по отношению к которому Заказчик является дочерним или зависимым обществом, или у юридических лиц, которые по отношению к Заказчику или его дочернему, или зависимому обществу

являются дочерним или зависимым обществом. Приведённое основание применимо, если сведения о таком лице не включены в перечень взаимозависимых лиц, предусмотренный в соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

15.2.17. Заказчик вправе заключить договор на поставку продукции с поставщиком/подрядчиком/исполнителем, с которым другой Заказчик (присоединившийся к настоящему Положению) заключил договор по результатам конкурентной или неконкурентной закупки. В договоре, заключенном по данному основанию, должны содержаться условия исполнения договора на поставку продукции, прямо указанной в договоре другого Заказчика, на идентичных условиях, при этом Заказчик вправе изменить НМЦ договора пропорционально объему, формируемому в соответствии с своими потребностями. Увеличение НМЦед продукции не допускается.

15.2.18. Осуществляется заключение договоров о присоединении сетей связи.

15.2.19. Закупка услуг связи у операторов связи в целях оказания услуг связи контрагентам Заказчика.

15.2.20. Закупка услуг по пропуску трафика (и иных сопутствующих услуг), оказываемых Заказчику в рамках договоров присоединения сетей связи, заключённых с другими операторами связи.

15.2.21. Заключение договора на оказание услуг по размещению средств связи, сооружений связи и линий связи на земельном участке, здании, сооружении, ином имуществе, в том числе на конструктивных элементах зданий и сооружений;

15.2.22. Предоставление Заказчику во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании средства связи, сооружения связи и линий связи.

15.2.23. Осуществляется заключение договоров на оказание услуг роуминга и услуг по осуществлению клиринга.

15.2.24. Закупка услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку (проезд, найм жилого, офисного помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием и др.);

15.2.25. Закупка юридических услуг (консультационных услуг, услуг нотариуса, соглашений, заключаемых с адвокатами).

15.2.26. Закупка услуг по обучению и повышению квалификации работников Заказчика;

15.2.27. Закупка в целях обеспечения участия работников Заказчика в конференциях, выставках, симпозиумах, ярмарках, форумах, конгрессах, съездах, семинарах (совещаниях) и иных аналогичных мероприятиях;

15.2.28. Заключение договоров в связи с осуществлением Заказчиком спонсорской деятельности;

15.2.29. Расторжение договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных

услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора (цены лота);

15.2.30. Заключается договор на поставку продукции с иностранным лицом (нерезидент), когда проведение конкурентной закупки в электронной форме с участием иностранных контрагентов невозможно по техническим и организационным причинам.

15.2.31. Закупка продукции на общую сумму не более 100 тыс. рублей (с учетом НДС и/или иных видов налогов).

15.2.32. Заключение договора на организацию расчётно-кассового обслуживания Заказчика, в том числе:

- об открытии и ведении банковского счета;
- об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;
- об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств;
- об организации зарплатных проектов;
- о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;
- об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Заказчика;
- прочие договоры об организации расчётно-кассового обслуживания Заказчика.

15.2.33. Осуществляется заключение следующих договоров об оказании финансовых услуг:

- соглашений о привлечении краткосрочного финансирования;
- соглашений о привлечении долгосрочного финансирования;
- соглашений о предоставлении банковских гарантий;
- соглашений о финансировании под уступку денежного требования (факторингу);
- соглашений об осуществлении срочных сделок на финансовых рынках;
- договоров по аккредитивам;
- прочих договоров, направленных на привлечение Заказчиком заемных денежных средств;
- прочих договоров, направленных на размещение Заказчиком свободных денежных средств;
- договоров на прием платежей (в наличной и безналичной форме) за услуги, оказываемые Заказчиком;
- договоров финансовой аренды (лизинга);
- договоров страхования оборудования, автотранспорта, судов, недвижимости, а также иных договоров страхования имущественных рисков и рисков ответственности Общества;
- договоров доверительного управления денежными средствами;
- договоров об оказании финансовых услуг профессиональными участниками рынка ценных бумаг.

15.2.34. Закупка по выбору субподрядчика (поставщика, соисполнителя), когда Заказчик не может собственными силами выполнить принятые на себя обязательства по доходному договору и ему необходимо привлечь субподрядчика (поставщика,

соисполнителя) в целях надлежащего выполнения обязательств, когда сроки исполнения обязательств по соответствующему договору не позволяют Заказчику осуществить выбор таких лиц путём проведения Закупки другим способом;

15.2.35. Осуществляется заключение на стандартных условиях, размещённых Заказчиком на сайте Заказчика, договоров с платёжными агентами об осуществлении деятельности по приёму платежей физических лиц.

15.2.36. Осуществляется заключение договоров, предметом которых является обмен информацией между Заказчиком и кредитной организацией о подлежащих оплате физическими лицами услугах Заказчика и осуществляемых в целях оплаты услуг Заказчика переводах денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковского счета.

15.2.37. Осуществляется заключение на стандартных условиях, размещённых Заказчиком на сайте Заказчика, агентских договоров, в том числе договоров, по которым агент обязуется совершать по поручению Заказчика юридические и иные действия от имени и за счёт Заказчика по приёму заявлений от потенциальных абонентов/абонентов на подключение услуг связи и/или иных услуг, технологически неразрывно связанных с услугами связи и направленных на повышение их потребительской ценности, и/или заключению с абонентами договоров об оказании услуг связи и/или иных услуг, технологически неразрывно связанных с услугами связи и направленных на повышение их потребительской ценности, если для этого не требуется отдельной лицензии, и/или по обслуживанию абонентов в рамках заключённых договоров об оказании услуг связи и иных указанных в настоящем пункте услуг.

15.2.38. Осуществляется заключение на стандартных условиях, размещённых Заказчиком на сайте Заказчика:

- договоров подряда на выполнение работ по подключению пользовательского (оконечного) оборудования абонентов
- или договоров подряда на выполнение проектно-изыскательных, строительно-монтажных и пуско-наладочных работ по созданию и/или расширению технической инфраструктуры в целях оказания Заказчиком услуг связи и иных услуг, технологически неразрывно связанных с указанными услугами и направленных на повышение их потребительской ценности. Осуществляется только на основании утвержденных стандартных условий, размещённых Заказчиком на сайте Заказчика.

15.2.39. Осуществляется заключение на стандартных условиях, размещённых Заказчиком на сайте Заказчика, договора, предусматривающего выполнение обязательств по поиску и привлечению покупателей недвижимого имущества, реализуемого Обществом, либо по поиску и привлечению арендаторов недвижимого имущества, принадлежащего Заказчику.

15.2.40. Осуществляется заключение соглашения об оказании услуг по сбору биометрических данных и их передаче в Единую биометрическую систему, на условиях, размещенных Заказчиком на своем сайте.

15.2.41. Осуществляется предоставление товаров, выполнение работ, оказание услуг в качестве отступного или во исполнение новации.

15.2.42. Комитетом по импортозамещению и локализации производства Заказчика в установленном порядке принято решение о заключении долгосрочного договора на серийное производство, поставку, техническое, сервисное и ремонтное

обслуживание под гарантированные объемы поставок будущих лет импортозамещающей продукции, включенной в Перечень наиболее важных видов продукции с целью технологического развития АО «ОК «Орбита», утверждаемый АО «ОК «Орбита», по ценам, не превышающим стоимость зарубежных аналогов.

15.2.43. Осуществляется заключение гражданско-правового договора на оказание услуг, выполнение работ с использованием личного труда физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем.

15.2.44. Закупка продукции по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродаёт имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным или иным случаям, когда поставщик, в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки и так далее), в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

15.2.45. Заключение договора на проведение технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности выделенных помещений и объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну.

15.2.46. Осуществляется заключение договоров на закупку товаров, работ и услуг для последующей реализации в офисах продаж и обслуживания.

15.2.47. Осуществляется заключение соглашения о перемене лиц в договоре, предусмотренного Главой 24 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с которым Общество приобретает товары, работы, услуги, при условии, что лицо, к которому перейдут права и/или обязанности по договору, соответствует тем требованиям, которые изначально были установлены в Документации о закупке, предметом которой было право на заключение договора (если применимо), и при условии, что заключение подобного соглашения не приведёт к ограничению прав и законных интересов Общества или ухудшению условий исполнения договора.

15.2.48. Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам)

15.2.49. Осуществляется заключение договора с участником, занявшим второе место (и при аналогичных обстоятельствах – каждое последующее), по причине расторжения договора с победителем закупки в связи с тем, что товар, планируемый к поставке по договору, не прошел лабораторные испытания (тестирование) согласно условиям договора. При этом договор заключается на условиях расторгаемого договора, по цене договора (цене за единицу продукции), не превышающей цену договора (цену за единицу продукции), предложенную участником, занявшим второе место (и при аналогичных обстоятельствах – каждое последующее) в своей заявке на закупку.

15.2.50. Осуществляется заключение агентских договоров, в том числе договоров, по которым агент обязуется совершать от своего имени или от имени и за счет Общества юридически значимые действия по реализации путевок и услуг Общества.

15.2.51. Осуществление Закупки категорий товара: алкогольные напитки, безалкогольные напитки, мороженное, питьевая и минеральная вода, пиво, бакалея, кондитерские изделия, снеки, мясная гастрономия, хлебобулочные изделия, табачной продукции с целью последующей розничной реализации через собственные торговые точки. Когда использование конкурентных способов Закупок является нецелесообразным, ввиду особенностей предмета закупки, исходя из спроса на конкретно данный товар, отвечающий требованиям конечных потребителей и срочность приобретения данных товаров с последующей реализацией обусловлена изменяющейся конъектурой рынка. Закупка осуществляется:

- у официальных представителей торговых марок (подтверждается официальными письмами, дистрибьютерскими соглашениями и иными документами);
- у производителей.

16. Малая закупка с использованием электронного магазина.

16.1. Общий порядок проведения малой закупки с использованием электронного магазина.

16.1.1. Закупки на сумму до 100 00,00 (ста) тысяч рублей с учетом НДС и иных налогов могут осуществляться с использованием электронного магазина.

16.1.2. Закупка в электронном магазине может быть осуществлена одним из следующих способов:

1) ценовой запрос – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при которой Заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в продукции, а поставщики (исполнители, подрядчики) представляют свои предложения о цене. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие условия исполнения договора по цене.

2) отбор оферт - процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно которой поставщики (исполнители, подрядчики) размещают в электронном магазине свои предложения о поставке продукции, а Заказчик, при наличии потребности в соответствующей продукции, заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющим лучшее ценовое предложение, соответствующее потребности Заказчика.

16.2. Проведение ценового запроса в электронном магазине

16.2.1. При необходимости закупки продукции Заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине, не менее чем за 1 (один) рабочий день до окончания приема ценовых предложений.

16.2.2. Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Предоставление эквивалентной продукции не допускается.

16.2.3. Сформированный ценовой запрос может содержать:

1) предмет ценового запроса;

2) описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик;

3) место, условия и сроки поставки продукции;

4) НМЦ договора;

5) форму, сроки и порядок оплаты продукции.

16.2.4. Участники, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить продукцию в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.
16.2.5. Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время, до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.
16.2.6. Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина.
16.2.7. Перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине, в соответствии с регламентом работы электронного магазина.
16.2.8. Участники предоставляют через электронный магазин ценовые предложения заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.
16.2.9. Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену продукции. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение определяется средствами электронного магазина. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.
16.2.10. Заказчик, в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, ценовом предложении участника, чье предложение было признано лучшим.
16.2.11. Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его Заказчику вместе с документами, указанными в пункте 17.2.10. настоящего Положения, в срок, указанный Заказчиком.
16.2.12. Если подписанный договор и требуемые в соответствии с пунктом 17.2.10. настоящего Положения документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене договора.
16.2.13. Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене договора.
16.2.14. Если ценовой запрос не состоялся, Заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом.

16.3. Отбор оферт в электронном магазине

16.3.1. Поставщики (исполнители, подрядчики) вправе разместить оферту в электронном магазине. Порядок размещения оферты определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина.
16.3.2. Заказчик в целях отбора имеющихся оферт, формирует в электронном магазине заказ с указанием номенклатуры закупаемой продукции.

16.3.3. Средствами электронного магазина подбираются оферты, соответствующие условиям, указанным в заказе.
16.3.4. Договор по итогам отбора оферт заключается с участником, предложившим лучшую цену. Лучшая цена определяется средствами электронного магазина.
16.3.5. Перед подачей оферты лица, желающие принять участие в отборе оферт, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине, в соответствии с регламентом электронного магазина.
16.3.6. Оферты, должны содержать информацию для Заказчика о поставляемой продукции, с обязательным указанием количества, цены поставляемой продукции, а также мест (регионов) поставки продукции.
В офертах участники также могут указать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки.
Участник, подавая оферту, указывает в электронном магазине срок ее действия. В случае изменения сведений, указанных в оферте, участник обязан актуализировать оферту, размещенную в электронном магазине.
16.3.7. Участники, предоставляя оферты, выражают свое согласие с условиями типовой формы договора, типовыми условиями расчета, размещенными в электронном магазине, а также выражают свое согласие поставить продукцию в соответствии с условиями, указанными в своей оферте. Участники, предоставляя оферты, подтверждают, что согласны с условиями порядка проведения отбора оферт поставщиков, размещенными в электронном магазине.
16.3.8. Сопоставление оферт осуществляется по цене без учета НДС. Лучшей признается оферта, которая содержит наиболее низкую цену продукции. При наличии нескольких равнозначных оферт лучшей признается та, которая поступила раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.
16.3.9. Договор заключается на условиях, указанных в типовой форме договора, заказе и оферте победителя.
16.3.10. По итогам сопоставления оферт, Заказчик направляет участнику, проект договора. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором.
16.3.11. Победитель должен представить Заказчику подписанный им договор, а также запрашиваемые в соответствии с пунктом 17.3.10. настоящего Положения документы, в срок, указанный Заказчиком.
16.3.12. Если подписанный договор, запрашиваемые в соответствии с пунктом 17.3.10. настоящего Положения документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с другим участником, чье предложение признано вторым по цене в соответствии с результатами отбора оферт в электронном магазине.
16.3.13. Оферта участника, отказавшегося от заключения договора исключается из базы электронного магазина.
16.3.14. Отбор оферт поставщиков признается несостоявшимся в случае, если в базе электронного магазина отсутствуют оферты участников, соответствующие потребностям Заказчика, указанным в заказе, за исключением условия о НМЦ договора.
16.3.15. Если отбор оферт поставщиков признан несостоявшимся, Заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

17. Заключение Договора.

17.1. Порядок заключения договора

17.1.1. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением и закупочной документацией:

1) при проведении конкурентных закупок: договор заключается не ранее 10 дней и не позднее 20 дней после размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурентной закупки;

2) при проведении неконкурентных закупок: договор заключается в сроки, определенные Заказчиком в документации о такой процедуре и настоящем Положении.

17.1.2. Сроки, указанные в подпункте 1) пункта 18.1.1. настоящего Положения, могут быть увеличены в следующих случаях:

1) если в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика;

2) если действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке;

17.1.3. В случае продления срока заключения договора в соответствии с подпунктами 1), 2) пункта 18.1.2. настоящего Положения, договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты соответствующего одобрения органа управления или с даты вынесения решения антимонопольного органа.

17.1.4. Если в соответствии с законодательством или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, то договор заключается в течение 20 (двадцати) дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

17.1.5. Если необходимый разрешительный документ, связанный с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором (в том числе лицензия, разрешение, свидетельство о допуске на выполнение работ или оказание услуг (предусмотренные документацией о закупке), закончили свое действие с момента окончания подачи заявок до момента подведения и оформления итогов закупки, и участник приложил в составе заявки документы, подтверждающие запрос нового разрешительного документа, с отметкой соответствующего органа о приеме такого запроса, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока.

17.1.6. В случае уклонения победителя закупки от подписания договора либо отстранения победителя Заказчик выполняет одно из действий:

1) проводит повторную закупку;

2) отказывается от заключения договора;

3) заключает договор с другим участником, занявшим следующее место.

17.1.7. В случае если в документации о конкурентной закупке или неконкурентной закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, в течение срока, установленного документацией о закупке, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о закупке. Документацией о закупке может быть установлено требование о предоставлении

участником, с которым будет заключен договор, обеспечения исполнения отдельного заказа/заказов по договору на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Размер и форма такого обеспечения, а также требования к срокам предоставления, последствия не предоставления, порядок возврата обеспечения устанавливаются Заказчиком в документации о закупке и в договоре.

17.1.8. В случае если победителем признан участник закупки, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне такого участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, обладающим соответствующими полномочиями.

17.2. Условия заключаемого договора

17.2.1. Условия заключаемого договора определяются:

1) при заключении договора с победителем/единственным участником конкурентной закупки - путем включения в исходный проект договора (условий договора), прилагаемого к закупочной документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, в соответствии с пунктом 18.3 настоящего Положения;

2) при заключении договора с единственным поставщиком по результатам несостоявшейся конкурентной закупки - путем включения в исходный проект договора (условий договора), прилагаемого к закупочной документации, по указанной в документации НМЦ договора или более низкой цене, условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров;

3) по результатам неконкурентной закупки - путем объединения условий закупки (требований к продукции и условиям будущего договора) и заявки участника неконкурентной закупки/ответа на персональный запрос или ТКП лица, с которым заключается договор, с учетом проведения переговоров и информации, полученной при выборе поставщика и определении стоимости из иных источников (если применялись).

17.2.2. Если договор, заключаемый по результатам аукциона, предусматривает поставку двух и более единиц продукции, то цена каждой единицы продукции определяется путем снижения НМЦед пропорционально снижению общей цены договора с округлением согласно правилам арифметики до двух знаков после запятой и уточнением общей цены договора. При этом цена договора не должна превышать предложение участника, а цена за единицу продукции не должна превышать НМЦед.

17.2.3. Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора), вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе, сроки исполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней задержки сверх нормативного срока заключения договора.

17.2.4. Если закупочной документацией или договором предусмотрено согласование заказчиком субподрядчиков (соисполнителей), привлекаемых лицом, с которым заключается договор, заказчик не согласовывает таких субподрядчиков (соисполнителей), если сведения о них включены в реестры недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с действующим

законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами.

17.3. Преддоговорные переговоры по результатам закупок

17.3.1. По поручению закупочной комиссии могут проводиться преддоговорные переговоры между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор, в отношении положений договора и условий заявки лица, с которым заключается договор. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках законодательства, с учетом требований настоящего Положения, иных внутренних нормативных документов Заказчика.

17.3.2. Преддоговорные переговоры проводятся:

1) по снижению цены договора (и/или единиц продукции) без изменения остальных условий договора;

2) по изменению объемов каждой позиции продукции не более чем на 10 (десять) процентов и без увеличения единичных цен продукции с соответствующим изменением стоимости договора (если возможность таких изменений была предусмотрена закупочной документацией);

3) по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.;

4) по уточнению условий договора в лучшую для Заказчика сторону, которые не были зафиксированы в проекте договора, закупочной документации и предложении лица, с которым заключается договор;

5) по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если процедура закупки и подписание договора затягивается не по вине Заказчика, в том числе вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе;

6) обусловленные изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти.

17.3.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора по сравнению с указанными в пункте 18.3.2. настоящего Положения, в пользу лица, с которым заключается договор.

17.3.4. По результатам преддоговорных переговоров оформляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается Заказчиком и лицом, с которым заключается договор.

17.3.5. Протоколы преддоговорных переговоров не подлежат обязательному размещению в ЕИС и на официальном сайте Заказчика.

17.4. Отказ заказчика от заключения договора

17.4.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством РФ.

17.4.2. Отказ от заключения договора осуществляется по решению Заказчика в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

17.5. Последствия уклонения участника от заключения договора

17.5.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор:

1) прямой письменный отказ от подписания договора;

2) неподписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;

3) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;
4) непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и (или) в заявке такого участника;
17.5.2. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик:
1) удерживает обеспечение заявки такого лица;
2) направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами.

17.6. Исполнение договора и заключение дополнительных соглашений

17.6.1. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения, за исключением случаев, когда отраженные в спецификации модели сняты с производства в связи с обновлением модельного ряда и могут быть заменены на новые (с аналогичными или улучшенными характеристиками).
17.6.2. Изменение и расторжение Договора, заключённого по результатам Закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным таким Договором, а также законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, установленных настоящим Положением, другими нормативными актами Заказчика. При изменении в ходе исполнения договора цены, объемов закупаемой продукции, сроков исполнения договора, информация об изменении договора (с указанием изменённых условий) должна быть размещена в ЕИС в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений в договор. При этом размещение отдельного извещения о закупке не требуется.
17.6.3. При изменении в ходе исполнения договора цены, объемов закупаемой продукции, сроков исполнения договора, информация об изменении договора (с указанием изменённых условий) должна быть размещена в ЕИС в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений в договор. При этом размещение отдельного извещения о закупке не требуется.

17.7. Расторжение договора

17.7.1. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и самим договором.
17.7.2. При расторжении договора в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств Заказчик проводит повторную закупку, либо заключает договор с участником, занявшим второе место (и при аналогичных обстоятельствах – каждое последующее), на условиях первоначальной закупки и по цене, не превышающей цену в первоначальном договоре, за вычетом стоимости фактически выполненного объема по договору (при наличии документов подтверждающих выполнение, в т.ч. надлежащим образом оформленных актов выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных).

17.8. Представление документов и информации о договоре в реестр договоров

17.8.1. В реестр договоров установленные законодательством о закупках вносится информация и подтверждающие информацию документы, касающиеся:
17.8.2. заключения договора - в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора;

17.8.3. заключения договора с субподрядчиком из числа субъектов малого и среднего предпринимательства – в течение 3 рабочих дней со дня заключения такого договора;

17.8.4. изменения (в отношении объема, цены продукции, закупаемой по договору, сроков исполнения договора) - в течение 10 дней со дня изменения договора;

17.8.5. результатов исполнения договоров - в течение 10 дней со дня исполнения договора;

17.8.6. расторжения договора с указанием оснований его расторжения - в течение 10 дней со дня расторжения договора.

17.8.7. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, размещаются в реестре договоров в соответствии с порядком и сроками, установленными Правительством РФ, после исполнения всего объема обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предусмотренных соответствующим договором. По факту полного исполнения обязательств по договору стороны вправе оформить итоговый акт об исполнении обязательств по договору, при этом датой исполнения договора является дата подписания сторонами указанного акта. Указанный акт размещается в реестре договоров в ЕИС в течение 10 дней с даты подписания сторонами итогового акта об исполнении обязательств по договору, при этом размещение в реестре договоров иных документов об исполнении договора не требуется. .

17.8.8. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

18. Порядок ведения Спецперечня

18.1. Критерии для включения продукции в Спецперечень

18.1.1. Продукция, предлагаемая к включению в Спецперечень, должна пользоваться длящимся и/или повторяющимся спросом у Заказчика.

18.1.2. Предложения о включении продукции в Спецперечень должны отвечать как минимум одному из нижеперечисленных критериев:

1) необходимость обеспечения конкурентоспособности Заказчика в следующих сферах:

- оказание услуг по передачи междугородного и международного трафика операторов и предоставление услуг междугородной и международной телефонной связи пользователям;
- оказание услуг по передаче местного трафика операторов и предоставление услуг местной телефонной связи;
- оказание услуг подвижной радиотелефонной связи;
- предоставление каналов в пользование;
- оказание услуг по распространению телевидения и радиовещания;
- оказание услуг Интернет.

2) необходимость обеспечения стандартизации или совместимости с имеющимися технологиями в целях обеспечения безопасности эксплуатации объектов связи;

3) закупка продукции осуществляется в рамках исполнения Заказчиком обязательств по доходному договору, в том числе государственному или муниципальному контракту;

18.2. Изменение Спецперечня

18.2.1. Внесение изменений в Спецперечень осуществляется на основании внутренних нормативных документов Заказчика.

18.2.2. Инициатором внесения продукции в Спецперечень может выступать руководители структурных подразделений АО «ОК «Орбита».

18.2.3. Предложения Инициаторов об изменении Спецперечня рассматриваются коллегиальным органом АО «ОК «Орбита» наделенным такими полномочиями внутренними нормативными документами АО «ОК «Орбита».

18.2.4. Спецперечень является открытым и размещается на АО «ОК «Орбита».

19. Заключительные положения

19.1.1. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в ЕИС до даты вступления в силу настоящей редакции Положения, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения. Все мероприятия по данным закупкам осуществляются в соответствии с требованиями, предусмотренными Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «ОК «Орбита», в редакции, утвержденной до вступления в силу настоящей редакции Положения.

19.1.2. Настоящее Положение вступает в силу по истечении 15 (пятнадцати) дней с даты его утверждения.

Приложение №1.
Перечень лиц, являющихся взаимозависимыми с Обществом

№	ИНН	Наименование	Основание в соответствии с НК РФ
1.	7707049388	ПАО «Ростелеком»	Доля участия более 25%